

**Programmas “No idejas līdz Kembridžai”
NOLIKUMS**

Šim dokumentam grozījumu nav

I. Vispārīgā informācija

1. Latvijas Universitātes (turpmāk – LU) projekta Nr. 1.1.1.7/1/25/A/005 “Latvijas Universitātes inovāciju granti studentiem” studentu inovāciju pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) īstenošanas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka aktivitātes 1.4. “Kembridžas inovāciju un uzņēmējdarbības programma” programmas “No idejas līdz Kembridžai” (turpmāk – Programma) kārtību.
2. Nolikums ir publiski pieejams interneta vietnē www.inovacijas.lu.lv.
3. Programmu organizē LU Inovāciju un akselerācijas centrs (turpmāk – IAC).
4. Programma sākas 2026. gada 22. aprīlī, un tās ilgums ir 4 (četri) mēneši.
5. Programmas mērķis ir sekmēt Pieteikumu īstenošanu inovāciju vai pētnieciskās idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei dinamiskā starptautiskā inovāciju un uzņēmējdarbības vidē, attīstot studējošo inovācijas spējas un uzņēmējspējas, veidojot risinājumus nozarei, sabiedrībai vai tās daļai nozīmīgām problēmām, kā arī stiprinot studējošo sadarbību ar industrijas pārstāvjiem un starptautiskās inovāciju ekosistēmas dalībniekiem.
6. Pieteikuma iesniedzējs ir studējošo komanda, 2 – 3 dalībnieki (turpmāk – Komanda), no kuriem vismaz viens ir Latvijas vai ārvalstu augstākās izglītības institūcijā bakalaura, profesionālo studiju, maģistra, doktora vai rezidentūras studiju programmā studējošais.
7. Programma sastāv no diviem posmiem:
 - 7.1. Latvijas modulis (12 nedēļas) – ietver lekcijas un praktiskas darbnīcas, Komandas attīsta savas idejas ar ekspertu un uzņēmēju atbalstu;
 - 7.2. Kembridžas modulis (1 nedēļa) – intensīva programma, kurā studenti iepazīstas ar globālo inovāciju vidi, strādā ar starptautiskiem ekspertiem, apmeklē uzņēmumus un pilnveido savas

idejas. Šajā posmā tiek sniegta atgriezeniskā saite no ārvalstu ekspertiem;

7.3. starp abiem moduļiem tiek organizētas papildu darbnīcas, lai stiprinātu idejas un sagatavotu Komandas starptautiskajam posmam.

8. Programmas laikā tiek nodrošinātas Komandu apmācības, individuālas ekspertu konsultācijas, studentu darba vadītāji, mentori, LU IAC atbalsts, kā arī tiek segtas mobilitātes un materiālu izmaksas, kas saistītas ar Pieteikuma īstenošanu.
9. Programmas laikā vismaz vienu reizi nedēļā Komanda tiek ar studentu darba vadītāju (turpmāk – Darba vadītājs), kura pienākums ir nodrošināt Komandas darba metodisko fāžu izpildi.
10. Darba vadītājs atbild par Komandas darba gaitas īstenošanu, inovāciju attīstību un prototipa izstrādi saskaņā ar sākotnējo Pieteikumu.
11. Pieteikuma īstenošanai Kembridžas inovāciju un uzņēmējdarbības programmā tiks ņemta vērā “Fiksētās summas maksājuma piemērošanas metodika studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai inovācijas idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā” 1.1.1.7. pasākuma “Inovāciju granti studentiem” ietvaros¹”.
12. Programmā netiek uzņemtas komandas, kuras jau ir sākušas saimniecisko darbību, kas saistīta ar Pieteikumā atspoguļoto ideju.

II. Pieteikuma iesniegšanas kārtība

13. Programmas īstenošanai LU IAC izsludinās atklātu konkursu Pieteikumiem, publicējot paziņojumu tīmekļa vietnē www.inovacijas.lu.lv, kurā būs norādīts konkursa termiņš, pieteikšanās nosacījumi, kā arī Pieteikumu atlases, īstenošanas, uzraudzības un finansēšanas kārtība.
14. Komanda, sagatavojot Pieteikumu, iesniedz pašu definēta problēmjautājuma risinājumu.
15. Komanda, piesakoties Programmā, aizpilda un iesniedz Pieteikumu (t.sk. pielikumus) tīmekļa vietnē www.inovacijas.lu.lv (sk. 1. pielikumu) līdz 2026. gada 12. aprīļa plkst. 23.59.
16. Pieteikumā jānorāda informācija atbilstoši 1. pielikumam, visai informācijai jābūt aizpildītai angļu valodā. Ja netiks aizpildīti visi obligātie lauki, tad Pieteikums tiks noraidīts.
17. Komanda, piesakoties Programmā, iesniedz Pieteikuma budžeta projekta veidlapu (sk. 2. pielikumu), kurā detalizēti norādāmas materiālu un pakalpojumu izmaksas, ekspertu atlīdzības, mobilitātes izmaksas un to sadalījums atsevišķās apakšpozīcijās. Budžeta projekta veidlapas Pieteikumā katra budžeta pozīcija ir obligāti jāpamato ar pamatojošo dokumentāciju (piemēram, cenu aptauja,

¹ Fiksētās summas maksājuma piemērošanas metodika studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā" 1.1.1.7. pasākuma "Inovāciju granti studentiem", publicētas tīmekļa [vietnē](#)

- piedāvājumi, oficiālo tīmekļa vietņu cenrāži, vēsturiskie dati).
18. Ja budžeta veidlapai netiek pievienoti pamatojošie dokumenti vai pozīcijām trūks pamatojošo dokumentu, tad Pieteikums var tikt noraidīts.
 19. Iesniedzot Pieteikumu, Komanda apliecina, ka šobrīd Pieteikumu neīsteno citas augstākās izglītības iestādes organizētajā studentu inovāciju grantu programmā un nesaņem atbalstu.

III. Pieteikumu izvērtēšana un atlases kārtība

20. Pieteikumu izvērtēšanu un Komandu apstiprināšanu ekspertu komisija (turpmāk – Komisija) veic 4 (četrus) darba dienu laikā pēc pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām. Komisijas apraksts šī nolikuma IV nodaļā.
21. Komisija izskata Pieteikumus un apstiprina Komandu dalību Programmā, balstoties uz Pieteikumu vērtēšanas kritērijiem (sk. 4. pielikumu).
22. Komisija izvērtē katrā Pieteikumā definēto plānoto sasniedzamo rezultātu un izmaksu pamatotību – katrai izmaksu pozīcijai izvērtē iesniegtos izmaksu aprēķinus, pamatojošos dokumentus (cenu aptaujas, statistikas dati, iepriekšējā pieredze, citas vienkāršotās izmaksas utt.), nepieciešamības gadījumā veic korekcijas iesniegtajā budžeta projektā un apstiprina individuālā vienreizējā maksājuma budžeta projektu un plānotos sasniedzamos rezultātus saskaņā ar individuālā budžeta projekta apstiprināšanas procesu.
23. Programmā tiks apstiprinātas līdz 15 komandām. Prioritāri tiks apstiprināti tie Pieteikumi, kurus paredzēts īstenot mākslīgā intelekta, iekšējās un ārējās drošības un izglītības tehnoloģiju jomās un starpdisciplinārās Komandās.
24. Rezultātus Komisija paziņo uz Pieteikumā norādīto e-pasta adresi vai tālruna numuru.
25. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par nolikuma 20. punktā noteiktā termiņa pagarināšanu objektīvu apstākļu dēļ.

IV. Pieteikumu vērtēšanas komisija

26. Komisijas sastāvā ir iekļauti Latvijas un/vai ārvalstu eksperti ar atbilstošu zinātnisko un biznesa attīstības kompetenci un pieredzi, tostarp jaunuzņēmumu dibinātāji un citi uzņēmēji, nozaru vai tehnoloģiju eksperti.
27. Komisijas sastāvu un Komisijas priekšsēdētāju ar rīkojumu apstiprina LU rektors.
28. Vērtēšanas procesā iesaistītie eksperti LU IAC iesniedz apliecinājumu par to, ka tie nav saistīti ar Pieteikumu iesniedzējiem Regulas (ES) Nr. 2024/2509² 61. panta izpratnē un nav piedalījušies vērtētā

² Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regulas (ES, Euratom) Nr. 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (pārstrādāta redakcija). Pieejama šeit: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lv/TXT/?uri=CELEX%3A32024R2509>

pieteikuma sagatavošanā (tai skaitā pieteikuma idejas sākotnējā izstrādē), kā arī nepiedalīsies to īstenošanā, kā arī nav tādu apstākļu, kuru dēļ ir pamats uzskatīt, ka eksperti ir ieinteresēti konkrēta Pieteikuma apstiprināšanā vai noraidīšanā³. Ja rodas interešu konflikts, attiecīgais Komisijas loceklis nepiedalās konkrētā Pieteikuma vērtēšanā.

29. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 60% Komisijas pārstāvju un vismaz viens no tiem ir uzņēmuma vai jaunuzņēmuma pārstāvis.
30. Komisijas sēdi sasauc Komisijas priekšsēdētājs. Visas Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolā norāda sēdes laiku, vietu, dalībniekus, darba kārtību un pieņemtos lēmumus.
31. Komisijas lēmums ir galējs un to nav iespējams pārsūdzēt.

V. Līguma noslēgšana un izpilde

32. Pēc Komisijas lēmuma par Pieteikuma atbilstību un uzņemšanu Programmā LU un Komanda savstarpēji noslēdz līgumu par dalību Programmā (turpmāk – Līgums) atbilstoši līgumprojekta veidnei (sk. 4. pielikumu). Līgums apliecina Komandas uzņemšanu Programmā un nosaka līdzēju saistības.
33. Lai noslēgtu Līgumu, visi Komandas dalībnieki pēc LU IAC pieprasījuma LU IAC noteiktā termiņā iesniedz dokumentus un informāciju, kas nepieciešama Līguma noslēgšanai.
34. Līgumu noslēdz 4 (četrus) darba dienu laikā pēc lēmuma par atbilstību uzņemšanai Programmā paziņošanas pieteicējam. LU IAC ir tiesības minēto termiņu pagarināt objektīvu iemeslu dēļ.

VI. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

35. Saskaņā ar “Fiksētās summas maksājuma piemērošanas metodiku studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai, inovācijas idejas attīstībai un sākotnējai pārbaudei Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā” 1.1.1.7. pasākuma “Inovāciju granti studentiem” ietvaros” viena Pieteikuma finansējuma apmērs no projekta līdzekļiem ir līdz 3506,00 EUR.
36. Piešķirtā finansējuma atbalstāmās izmaksas, kas tieši saistītas ar konkrētu Pieteikuma īstenošanu:
 - 36.1. ekspertu atlīdzības izmaksas par individuālo konsultāciju sniegšanu, kas tieši saistītas ar studentu inovāciju Pieteikuma tematiku un vērstas uz studentu inovāciju Pieteikuma mērķu un rezultātu sasniegšanu;

³ Atbilstoši 1.1.1.7. pasākuma MK noteikumu anotācijā noteiktajam studentu pieteikumu vērtēšanas komisijā nedrīkst iekļaut tādu komisijas locekli, kurš ir saistīts ar citiem studentu inovāciju pieteikumu īstenošanā iesaistītiem darbiniekiem (algoti studentu darbu vadītāji, konsultāciju sniedzēji, mentori u.c.) vai pieteikumu iesniedzējiem Ideju bankā jeb komisijas loceklis un projektā iesaistītais cits darbinieks nedrīkst pārstāvēt vienu un to pašu institūciju konkrētā studentu inovāciju pieteikumu konkursā, ja iestājas interešu konflikta pazīmes.

- 36.2. ar Pieteikuma īstenošanu saistītās materiālu un pakalpojumu izmaksas, tostarp laboratoriju, testēšanas aprīkojuma, projektēšanas iekārtu izmantošanas, analīžu veikšanas un materiālu nodrošinājuma izmaksas;
- 36.3. Komandas mobilitātes izmaksas Latvijā un ārvalstīs.
37. Piešķirtā finansējuma neattiecināmās izmaksas:
- 37.1. nav saistītas ar Pieteikuma īstenošanu;
- 37.2. pārsniedz apstiprinātajā budžeta tāmē paredzēto attiecināmo izmaksu apmēru;
- 37.3. nav pamatotas ar atbilstošiem izdevumus attaisnojošiem dokumentiem – rēķiniem un pavadzīmēm;
- 37.4. radušās ārpus Pieteikuma īstenošanas perioda;
- 37.5. Komandas vai indivīda atalgojums, prēmijas, piemaksas, stipendijas;
- 37.6. ikdienas ceļa izdevumu segšana;
- 37.7. jaunu vai lietotu pamatlīdzekļu iegādes, uzstādīšanas, tehniskās apkalpošanas izmaksas.
38. Finansējums tiks piešķirts, balstoties uz līguma, kas tiek slēgts ar Komandu un LU uzņemšanas brīdī, nosacījumiem.
39. Piešķirto finansējumu pārvalda LU IAC, un to var izlietot, apmaksājot finansējuma izlietojumā apstiprinātās izmaksas atbilstoši rēķiniem, pavadzīmēm vai citiem norēķina dokumentiem saskaņā ar LU iepirkumu organizēšanas kārtību.
40. Ja Pieteikuma īstenošanas ietvaros tiek konstatēts atbalsts saimnieciskās darbības veikšanai (Komanda sāk saimniecisku darbību, dibina jaunuzņēmumu) un atbalsts saimnieciskās darbības veikšanai ir kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, LU atbilstoši savai izstrādātajai *de minimis* atbalsta piešķiršanas kārtībai lemj par *de minimis* atbalsta piešķiršanu Komandai saskaņā ar Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību⁴.

VII. Pieteikumu īstenošanas uzraudzības kārtība

41. Katrai Komandai piesaistītais Darba vadītājs seko līdzi Komandas progresam un atbild par Komandas darba gaitas īstenošanu, inovāciju attīstību un prototipa izstrādi saskaņā ar sākotnējo Pieteikumu.
42. Pēc Programmas Latvijas moduļa Komanda iesniedz Komisijai starpposma atskaiti (sk. 5. pielikumu) par metodisko fāžu izpildi katrā mēnesī un prezentē paveikto starpposma “Demo dienā”.
43. Darba vadītājs izskata Komandas starpposma atskaiti un par progresu informē LU IAC.

⁴ Komisijas Regula (ES) 2023/2831 (2023. gada 13. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam, publicēta tīmekļa [vietnē](#)

44. Komandas prezentē paveikto starpposma “Demo dienā”, un LU IAC sniedz atgriezenisko saiti.
45. Komanda nekavējoties informē Darba vadītāju un LU IAC par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Pieteikuma attīstībā un apstākļiem, notikumiem vai problēmām, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Pieteikuma attīstību.
46. Gadījumos, ja rodas izmaiņas Komandas sastāvā, Komanda nekavējoties rakstiski informē Darba vadītāju un LU IAC par radušos situāciju. Tiek veikti grozījumi līgumā par Pieteikuma īstenošanu.
47. Ja Programmas laikā Komanda sāk saimniecisku darbību vai dibina jaunuzņēmumu, Komanda nekavējoties rakstiski informē Darba vadītāju un LU IAC par radušos situāciju. LU IAC lemj par *de minimis* atbalsta piešķiršanu saskaņā ar šī nolikuma 40. punktu.
48. Pirms un pēc Pieteikumu īstenošanas tiks veikts Komandas dalībnieku inovācijas spēju, uzņēmīguma attīstības, prasmju un attieksmes novērtējums elektroniskās aptaujas anketas veidā.
49. Pieteikuma īstenošanas ietvaros radītais intelektuālais īpašums tiek pārvaldīts ar Intelektuālā īpašuma tiesību pārvaldības noteikumiem Latvijas Universitātē (apstiprināti ar LU Senāta 02.07.2018. lēmumu Nr.231).

VIII. Pieteikumu rezultātu izvērtēšanas kārtība

50. Programmas noslēgumā Komanda iesniedz Komisijai noslēguma atskaiti par paveikto (sk. 6. pielikumu), kurā norāda informāciju par:
 - 50.1. detalizētu un secīgu idejas attīstības progressa novērtējumu attiecībā pret idejas sākotnējo attīstības stadiju Pieteikuma iesniegšanas brīdī, kā arī pret Pieteikumā izvirzītajiem starprezultātiem un gala rezultātiem, t.sk. raksturojot sākotnēji plānoto starprezultātu un gala rezultātu sasniegšanas līmeni;
 - 50.2. prototipa aprakstu;
 - 50.3. Pieteikuma īstenošanas procesa metodisko fāžu izpildes aprakstu;
 - 50.4. Pieteikuma rezultātu tālākā pielietojuma vai attīstības iespēju raksturojumu;
 - 50.5. Komandas dalībnieku pašnovērtējumu par Pieteikuma īstenošanas procesu un rezultātiem, tai skaitā kodolīgi raksturojot būtiskākos sasniegumus un izaicinājumus Programmas laikā, Komandas sadarbības raksturojumu un vērtējumu, kā arī ieguvumu no savstarpējās sadarbības un Pieteikuma īstenošanas kopumā raksturojumu, sadarbības ar Darba vadītāju un iesaistītajiem ekspertiem raksturojumu un Programmas novērtējumu.
51. Noslēguma atskaiti Komandas LU IAC iesniedz ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms noslēguma prezentācijas.
52. Komandas rezultātus prezentē Komisijai “Demo dienā”. LU IAC nodrošina prezentāciju publisku demonstrēšanu.

53. Komandas iesniegto atskaiti vērtē Komisija atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (sk. 7. pielikumu).
54. Komisija pieņem lēmumu par katra Pieteikuma īstenošanas rezultātu, izvērtējot plānoto un sasniegto rezultātu atbilstību, kā arī sasniegto rezultātu kvalitāti 1.1.1.7. pasākuma rādītāju kontekstā un to atbilstību metodikā noteiktajiem nosacījumiem.
55. Lēmums tiek protokolēts, norādot argumentētu Komisijas atzinuma kopsavilkumu, kā arī informāciju par to, vai Pieteikuma īstenošanas rezultātā ir attīstīta Komandas ideja un/vai izstrādāts prototips.
56. Programmā paredzētais kopējais vienreizējo stipendiju par godalgotu vietu fonds ir 5000,00 EUR, kuru piešķir šādā kārtībā:
 - 56.1. 2500,00 *euro* – komandai, kas ieguvusi 1. vietu;
 - 56.2. 1500,00 *euro* – komandai, kas ieguvusi 2. vietu;
 - 56.3. 1000,00 *euro* – komandai, kas ieguvusi 3. vietu.
57. Nolikuma 56. punktā noteiktā vienreizējā stipendija par godalgotu vietu tiek izmaksāta, pamatojoties uz Komisijas lēmumu, saskaitot Komisijas piešķirtos punktus pēc noslēguma atskaites izvērtēšanas un Komandas gala prezentācijas izvērtēšanas.
58. Nolikuma 56. punktā minētās vienreizējās stipendijas par godalgotu vietu saņemšanai ar uzvarējušo Komandu dalībniekiem tiks slēgts stipendiju par godalgotu vietu līgums.
59. Komandu Pieteikumu rezultāti tiks publicēti interneta vietnē inovācijas.lu.lv, norādot Pieteikuma nosaukumu un kopsavilkumu dalījumā par RIS3 jomām, nodrošinot rezultātu publisku pieejamību (tiklīdz, cik netiek skartas komercintereses, ja attiecināms).
60. Ja, balstoties uz Pieteikumu, ir izstrādāta zinātniskā publikācija, kas publicēta *Web of Science* vai *SCOPUS* datubāzēs, Komandai ir pienākums par to informēt LU IAC.
61. Komandu, kas pabeigušas Programmu un prezentējušas Pieteikuma īstenošanas rezultātus “Demo dienā”, noslēguma vērtējums tiek iekļauts atskaitēs, kas paredzētas vienreizējā maksājuma saņemšanai Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā.

IX. Personas datu apstrāde

62. Programmas īstenošanas ietvaros tiek apstrādāti šādi personas dati: dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods, bankas konta informācija, deklarētā dzīvesvieta, e-pasta adrese, telefona numurs, mācību iestāde, studējošā apliecības numurs. Personas dati tiek apstrādāti, lai nodrošinātu komunikāciju ar Programmas dalībniekiem, kā arī līguma slēgšanu un stipendiju izmaksu.
63. Personas dati tiek saglabāti līdz 2029. gada 30. novembrim LU IAC slēgtā datu krātuvē, kas aizsargāta ar paroli. Pēc glabāšanas termiņa personas dati tiek dzēsti.
64. Informācija par fizisko personu datu apstrādi LU pieejama https://www.lu.lv/fileadmin/user_upload/LU.LV/www.lu.lv/Dokumenti/Dokumenti_LV/2._POLITIKA

[S/ lu-privatuma-politika- aktual.21-04-2021 .pdf.](#)

65. Par datu apstrādi atbildīgs projekta Nr. 1.1.1.7/1/25/A/005 “Latvijas Universitātes inovāciju granti studentiem” vadītājs. Papildu jautājumu gadījumā sazināties ar LU personas datu speciālistiem: datu.specialisti@lu.lv.

Pieteikums studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai

1. Komandas nosaukums
2. Studentu inovāciju pieteikuma tēma (atzīmēt vienu)
<input type="checkbox"/> Mākslīgais intelekts
<input type="checkbox"/> Iekšējā un ārējā drošība
<input type="checkbox"/> Izglītības tehnoloģijas
<input type="checkbox"/> Cits _____
3. Viedās specializācijas stratēģijas RIS3 joma (atzīmēt vienu)
<input type="checkbox"/> Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas
<input type="checkbox"/> Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, farmācija
<input type="checkbox"/> Cits _____
4. Studentu inovāciju pieteikuma kopsavilkums un mērķi
5. Idejas aktualitātes pamatojums
6. Problēmas un risinājuma raksturojums
7. Idejas esošās attīstības stadijas un potenciāla apraksts
8. Mērķa grupas apraksts

9. Tirgus stāvokļa apraksts, norādot uz sava risinājuma priekšrocībām

10. Pielietojamo metožu, tehnoloģiju un pasākumu apraksts

11. Komandas apraksts (par katru komandas dalībnieku), pamatojot starpdisciplināritāti

Tabulas ailes skaitu pielāgot komandas dalībnieku skaitam

Vārds, uzvārds:	Personas kods:
Augstākās izglītības iestāde, kurā studē:	Studējošā apliecības numurs:
Studiju programmas līmenis:	Telefona numurs:
Studiju virziens:	E-pasts:
Kompetences/stiprās puses	
Pienākumi komandā	
Motivācija īstenot studentu inovāciju pieteikumu	
Studentu inovāciju pieteikuma īstenošanas ietekme uz profesionālo izaugsmi	

Vārds, uzvārds:	Personas kods:
Augstākās izglītības iestāde, kurā studē:	Studējošā apliecības numurs:
Studiju programmas līmenis:	Telefona numurs:
Studiju virziens:	E-pasts:
Kompetences/stiprās puses	
Pienākumi komandā	
Motivācija īstenot studentu inovāciju pieteikumu	
Studentu inovāciju pieteikuma īstenošanas ietekme uz profesionālo izaugsmi	

Vārds, uzvārds:	Personas kods:
Augstākās izglītības iestāde, kurā studē:	Studējošā apliecības numurs:
Studiju programmas līmenis:	Telefona numurs:

Studiju virziens:	E-pasts:
Kompetences/stiprās puses	
Pienākumi komandā	
Motivācija īstenot studentu inovāciju pieteikumu	
Studentu inovāciju pieteikuma īstenošanas ietekme uz profesionālo izaugsmi	

12. Komandas darba grafiks

Laiks	Vēlamais rezultāts/starpmērķis	Plānotais veicamais darbs (darba uzdevums)
1. mēnesis		
2. mēnesis		
3. mēnesis		
4. mēnesis		

13. Aizpildiet, ja esat sācis saimniecisko darbību, kas saistīta ar pieteikto ideju

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Kādā veidā saktā saimnieciskā darbība ir saistīta ar pieteikto ideju?	

Iesniedzot studentu inovāciju pieteikumu, Komanda apliecina, ka:

- Komandas dalībnieki ir iepazinušies ar Kembridžas inovāciju un uzņēmējdarbības programmas nolikumu.
- Pieteikumā sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa.
- Komanda šajā brīdī neīsteno Pieteikumu citas augstākās izglītības iestādes organizētajā studentu inovāciju grantu programmā un nesaņem atbalstu.
- Pieteikuma ideja iepriekš nav īstenota citas augstākās izglītības iestādes organizētajā studentu inovāciju grantu programmā.
- Atļauju LU apstrādāt manus personas datus studentu inovāciju pieteikuma un administrēšanas mērķim.

Pieteikuma budžeta projekta aizpildīšanas veidlapa

Budžeta projekts						
1	2	3	4	5	6	7
Nr.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Pakalpojuma sniedzējs (ja zināms)	Summa (ar PVN)	Izmaksu pamatojošs dokuments ⁵	Izmaksu nepieciešamības pamatojums pieteikuma mērķa sasniegšanai	Finansējuma avots ⁶ (ES fondi vai privātais finansējums)
1.	Materiālu un pakalpojumu izmaksas⁷					
1.1.						
1.2.						
...						
	Kopā:					
2.	Individuālas konsultācijas (ekspertu atlīdzības izmaksas)⁸					
2.1.						
2.2.						
...						
	Kopā:					
3.	Mobilitātes izmaksas					
3.1.						
3.2.						
...						
	Kopā:					
	Kopējās pieteikuma izmaksas (nepārsniedzot maksimālo summu 3506 euro)					

⁵ Projekta budžeta veidlapai ir jāpievieno izmaksu pamatojošā dokumentācija (piemēram, cenu aptauja, piedāvājumi, oficiālo tīmekļa vietņu cenrāži, vēsturiskie dati u.c.).

⁶ Ja pieteikuma budžetā paredzēti līdzekļi ieguldījumu natūrā veidā, tad, finansējuma saņēmējam iesniedzot maksājuma pieprasījumu sadarbības iestādē, šī vērtība ir jāatskaita no vienreizējā maksājuma summas.

⁷ Ar studentu inovāciju pieteikumu īstenošanu saistītās materiālu un pakalpojumu izmaksas, tostarp laboratoriju, testēšanas aprīkojuma, projektēšanas iekārtu izmantošanas, analīžu veikšanas un materiālu nodrošinājuma izmaksas.

⁸ Tikai gadījumos, ja šādas konsultācijas nav iespējams nodrošināt studentu inovāciju programmas mācību satura ietvaros.

Studentu inovāciju pieteikumu vērtēšanas atlases kritēriji

Katram kritērijam, kas tiek īstenots, tiek piešķirts viens vērtējums; ja kritērijs neīstenojas vai nav definēts, – 0 punkti; gadījumos, kad kritērijs ir skaidrots nepilnīgi, – 0,5 punkti, ja kritērijs īstenojas, – 1 punkts.

Par kritērija Nr. 4 Pieteikuma tēma atbilst prioritārajiem virzieniem – mākslīgais intelekts, iekšējā un ārējā drošība, izglītības tehnoloģijas un kritērija Nr. 12. Komandas dalībnieki pārstāv dažādas (ar idejas realizēšanu saistītas) nozares īstenošanu tiek piešķirti 2 punkti par katru.

Komandas iegūto punktu kopskaitu aprēķina, summējot ekspertu piešķirto punktu skaitu un iegūstot matemātiski vidējo aritmētisko lielumu. Pieteikumu maksimālais iegūstamo punktu skaits – 22. Komanda tiek uzņemta Programmā, ja tā pieteikuma kritēriju izvērtējumā ir saņēmusi vismaz 16 punktus.

Kritēriji	Punkti (0 - 2)	Piezīmes, komentāri
1. Obligātajos laukos ierakstītā informācija atbilst prasītajam, un visi no šiem laukiem ir aizpildīti		
2. Pieteikums ir iesniegts līdz konkursa termiņa beigām		
3. Nav sākta ar ideju saistīta saimnieciskā darbība		
4. Pieteikuma tēma atbilst prioritārajiem virzieniem – mākslīgais intelekts, iekšējā un ārējā drošība, izglītības tehnoloģijas		
5. Komanda ir definējusi kopsavilkumu un mērķi		
6. Ir aprakstīta problēma un risinājums		
7. Idejas aktualitāte ir pamatota		
8. Komanda ir formulējusi idejas esošo attīstības stadiju un idejas potenciālu		
9. Ir definēta mērķauditorija		
10. Ir priekšstats par esošo tirgu un idejas priekšrocībām		
11. Komanda saprot, kādas darbības, metodes, tehnoloģijas un pasākumi būs nepieciešami uzdevumu izpildē		
12. Komandas dalībnieki pārstāv dažādas (ar idejas realizēšanu saistītas) nozares		
13. Ir formulēta Pieteikuma īstenošanas ietekme uz profesionālo izaugsmi		

14.	Ir formulēta Komandas motivācija		
15.	Ir skaidri formulēti plānotie veicamie darba uzdevumi		
16.	Ir skaidri formulēti Komandas vēlamie rezultāti/starpmērķi		
17.	Komanda ir veikusi tirgus priekšizpēti, lai sastādītu Programmas īstenošanai nepieciešamo budžetu		
18.	Ir pievienota pirkumus pamatojošā dokumentācija		
19.	Izmaksu nepieciešamība Pieteikuma mērķa sasniegšanai ir pamatota		
20.	Pieteikums atbilst inovāciju vai pētnieciskās idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei		

KOMANDAS LĪGUMS

par projekta Nr. 1.1.1.7/1/25/A/005 “Latvijas Universitātes inovāciju granti studentiem” īstenošanu

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Latvijas Universitāte, reģistrācijas Nr. 90000076669, adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV – 1586, tās attīstības prorektora Enno Ences personā, kurš darbojas uz Latvijas Universitātes Satversmes (apstiprināta ar Latvijas Universitātes Satversmes sapulces 27.05.2022. lēmumu Nr. 2-2/9) pamata, no vienas puses (turpmāk tekstā – LU),

un projekta “Latvijas Universitātes inovāciju granti studentiem” programmas “No idejas līdz Kembridžai” dalībnieki:

KOMANDA	nosaukums	
1. dalībnieks:	Vārds, uzvārds:	Personas kods:
	Adrese:	Studējošā apliecības Nr.
	Kontakttālruna Nr.:	
	E-pasta adrese:	
2. dalībnieks:	Vārds, uzvārds:	Personas kods:
	Adrese:	Studējošā apliecības Nr.
	Kontakttālruna Nr.:	
	E-pasta adrese:	
3. dalībnieks:	Vārds, uzvārds:	Personas kods:
	Adrese:	Studējošā apliecības Nr.
	Kontakttālruna Nr.:	
	E-pasta adrese:	

(turpmāk tekstā – Komanda), no otras puses, abi kopā saukti PUSES, noslēdz šāda satura Līgumu (turpmāk tekstā – Līgums), pamatojoties uz projekta Nr. 1.1.1.7/1/25/A/005 “Latvijas Universitātes inovāciju granti studentiem” (turpmāk tekstā – PROJEKTS) aktivitātei 1.4. “Kembridžas inovāciju un uzņēmējdarbības programmas” piešķirto finansējumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Šis Līgums nosaka PUŠU pienākumus un tiesības Komandas _____ (*nosaukums*) studentu inovāciju pieteikuma (turpmāk – Pieteikums) īstenošanā programmā “No idejas līdz Kembridžai” (turpmāk – Programma), kā arī regulē PUŠU finansiālās saistības.
- 1.2. Saskaņā ar Komandas Pieteikumu Komanda apņemas īstenot Pieteikumā aprakstītās darbības 5 (piecu) mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas brīža.
- 1.3. Ar Līgumu Komandai tiek noteikts maksimāli pieejamais finansējuma apmērs Pieteikuma īstenošanai (turpmāk – Finansējums). Pieejamais Finansējums ir _____ (*summa*).
- 1.4. Komandai piešķirtā Finansējuma apgūšanu regulē LU Inovāciju un akselerācijas centrs (turpmāk – IAC).

2. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā 1.2. punktā norādīto laiku vai līdz abu PUŠU saistību pilnīgai izpildei.

3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. KOMANDAS PIENĀKUMI

- 3.1.1. Piedalīties Programmā atbilstoši Programmas nolikumam, izpildot šos nosacījumus:
 - 3.1.1.1. Komandas darba vadītāja (turpmāk tekstā – Darba vadītājs) pārraudzībā īstenot Pieteikumu, ievērojot Komandas noteiktos sasniedzamos rezultātus, kā arī LU kontaktpersonas sniegtos precizējošus norādījumus;
 - 3.1.1.2. īstenot Pieteikumu, nepārsniedzot šī Līguma 1.3. punktā noteikto Finansējumu, tā izmantošanu iepriekš savlaicīgi saskaņojot ar LU kontaktpersonu;
 - 3.1.1.3. pēc LU kontaktpersonas pieprasījuma ziņot par Pieteikuma īstenošanas gaitu 2 (divu) darba dienu laikā;
 - 3.1.1.4. piedalīties Programmas rīkotajās nodarbībās, semināros un darbnīcās;
 - 3.1.1.5. vismaz reizi nedēļā sazināties ar Darba vadītāju un informēt par Komandas darba progresu;
 - 3.1.1.6. piedalīties Komandu kopējās tikšanās reizēs un iesniegt starprezultātu atskaiti, lai iepazīstinātu LU ar Komandas rezultātiem un pastāstītu par idejas attīstības progresu;
 - 3.1.1.7. ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas līdz Programmas beigām iesniegt Komandas noslēguma atskaiti, nosūtot uz LU kontaktpersonas e-pastu, atbilstoši Programmas nolikumam;
 - 3.1.1.8. Programmas noslēgumā publiski prezentēt Programmas laikā sasniegtos rezultātus atbilstoši Programmas nolikumam;
 - 3.1.1.9. organizēt savu un Komandas darbu, lai darbs pie idejas attīstīšanas notiktu arī starp Programmas rīkotajām aktivitātēm;
 - 3.1.1.10. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā informēt Darba vadītāju un LU kontaktpersonu par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Pieteikuma īstenošanā un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Pieteikuma precīzu, pilnīgu un savlaicīgu īstenošanu;
 - 3.1.1.11. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informēt Darba vadītāju un LU IAC, ja Programmas laikā Komanda sāk saimniecisku darbību vai dibina jaunuzņēmumu; no LU saņemto informāciju izmantot vienīgi saistību izpildei saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 3.1.1.12. Komanda ir atbildīga par patiesas informācijas nesniegšanu vai par nepatiesas informācijas sniegšanu LU un par tai radīto kaitējumu;
 - 3.1.1.13. savlaicīgi informēt LU kontaktpersonu par jebkāda cita publiska finansējuma saņemšanu šī Līguma 1.1. punktā minētā Pieteikuma īstenošanai, pēc nepieciešamības saskaņojot izmaiņas attiecībā uz šī Līguma 1.2. punktā noteiktā Pieteikuma īstenošanu.

3.2. KOMANDAS TIESĪBAS

- 3.2.1. Nepieciešamības gadījumā, argumentēti pamatojot iemeslus, lūgt nomainīt Darba vadītāju.
- 3.2.2. Nepieciešamības gadījumā lūgt veikt izmaiņas Komandas dalībnieku sastāvā (izslēgt vai pievienot), balstoties uz pamatotām Komandas vajadzībām Pieteikuma īstenošanas procesā.
- 3.2.3. Nodrošināt komunikāciju ar LU kontaktpersonu vai viņa norādītu aizstājēju kontaktpersonas prombūtnes gadījumā.

3.3. LU PIENĀKUMI

- 3.3.1. Pēc nepieciešamības sniegt LU rīcībā esošo Pieteikuma īstenošanai nepieciešamo informāciju.
- 3.3.2. Laicīgi veikt darbības, kas nepieciešamas atbalsta sniegšanai Komandai Pieteikuma veiksmīgai īstenošanai.
- 3.3.3. Nepieciešamības gadījumā informēt Komisiju par Komandas līdzvērtīgu dalībnieku maiņu, dalībnieka izstāšanos vai pamatotu Komandas papildināšanu, ka arī par citām izmaiņām, kas var ietekmēt Komandas darbību.
- 3.3.4. Nepieciešamības gadījumā veikt Komandas Darba vadītāja maiņu.
- 3.3.5. Pārraudzīt Komandas Pieteikuma īstenošanu un pārliecināties, veicot visas sapratīgas darbības.

3.4. LU TIESĪBAS

- 3.4.1. Saņemt Līgumam atbilstošu Pieteikuma īstenošanu un pieprasīt Komandai jebkādu informāciju, kas saistīta ar Pieteikuma īstenošanas gaitu.
- 3.4.2. Sniegt Komandai papildu precizējošus norādījumus attiecībā uz Pieteikuma īstenošanu, ievērojot Līguma noteikumus.
- 3.4.3. Savlaicīgi plānot atbalsta darbības Komandas darba nodrošināšanai.
- 3.4.4. Kontrolēt Komandas darbu un finanšu izlietojumu, kā arī informēt Komisiju par konstatētajām neatbilstībām, ja tādas radušās.
- 3.4.5. Apstiprināt izmaiņas Komandā gadījumā, ja tiek piedāvāta līdzvērtīga Komandas dalībnieku maiņa, informējot par to Komisiju rakstiskā formā.
- 3.4.6. Regulēt Komandai piešķirtā Finansējuma apgūšanu. Nepieciešamības gadījumā LU ir tiesīga neapstiprināt Komandas iepļānotās izmaksas, sniedzot Komandai skaidrojošu pamatojumu par atteikumu.

4. KOMANDAI PIEŠKIRTĀ FINANSĒJUMA SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 4.1. Materiālu, individuālo konsultāciju un mobilitātes izdevumi tiek finansēti saskaņā ar Līguma 1.3. punktā minēto pieejamo finansējumu LU organizētā iepirkumu kārtībā, iesniegtos rēķinus apmaksājot no LU norēķina konta, kas atvērts Projekta īstenošanai.
- 4.2. Izmaksas apliecinajos dokumentos (līgumi, rēķini, maksājumu uzdevumi u.c.) tiek minēts projekta un konkrētā pieteikuma identifikators un nosaukums.
- 4.3. Ja Pieteikuma īstenošanas ietvaros tiek konstatēts atbalsts saimnieciskās darbības veikšanai, LU saskaņā ar Programmas nolikuma 40. punktu lemj par *de minimis* atbalsta piešķiršanu Komandai.
- 4.4. Komandas Darba vadītāja atlīdzība tiek maksāta saskaņā ar noslēgto pakalpojuma/darba līgumu vai citas formas līgumu, kas noslēgts ar LU un tiek regulēts saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.

5. LĪGUMA LAUŠANA

- 5.1. Ja Komanda nepilda savas saistības vai kavē to izpildi un tiek konstatēti pārkāpumi saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, LU ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu ar Komandu, nekavējoties informējot par to Komisiju.
- 5.2. Komandas Līguma izbeigšana ir pamats LU lauzt noslēgto līgumu ar Darba vadītāju.
- 5.3. Komandai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, 10 (desmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot LU un argumentēti pamatojot Komandas lēmumu.
- 5.4. Ja Komanda vienpusēji izbeidz Līgumu, tā atmaksā LU saņemto Finansējumu.
- 5.5. Līgums uzskatāms par lauztu no brīža, kad vienošanos par Līguma laušanu parakstījušas abas PUSES.

6. PAPILDU NOTEIKUMI

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz PUŠU saistību abpusējai izpildei.
- 6.2. Strīdi un domstarpības, kas PUSĒM rodas, pildot Līgumā noteiktos pienākumus, tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, jautājums tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 6.3. Ja Pieteikuma īstenošanas ietvaros rodas intelektuālais īpašums, tā tiesības tiek pārvaldītas ar Intelektuālā īpašuma tiesību pārvaldības noteikumiem Latvijas Universitātē (apstiprināti ar LU Senāta 02.07.2018. lēmumu Nr. 231).
- 6.4. Līgums ir sagatavots uz 4 (četrām) lapām. PUSES Līgumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
- 6.5. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Katrai PUSEI ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
- 6.6. Oficiāla saziņa šī Līguma izpratnē ir e-pasta sarakste starp Komandu, Komandas Darba vadītāju un LU kontaktpersonu Katrīnu Bušu: katrina.busa@lu.lv, izmantojot šajā Līgumā norādīto kontaktinformāciju.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Latvijas Universitāte
Reģ.Nr. 90000076669
Adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586

Enno Ence
LU attīstības prorektors

Komanda: *Nosaukums*

Vārds Uzvārds

Vārds Uzvārds

Vārds Uzvārds

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

Studentu inovāciju pieteikuma starpposma atskaite

1. Komandas nosaukums
2. Vārds, uzvārds (visiem komandas dalībniekiem)
3. Atzīmējiet tēmu, kurā SIP tika īstenots (atzīmēt vienu)
<input type="checkbox"/> Mākslīgais intelekts <input type="checkbox"/> Iekšējā un ārējā drošība <input type="checkbox"/> Izglītības tehnoloģijas <input type="checkbox"/> Cits _____
4. Detalizēts un secīgs idejas attīstības progresa novērtējums attiecībā pret idejas sākotnējo attīstības stadiju pieteikuma īstenošanas brīdī, kā arī pret pieteikumā izvirzītajiem starprezultātiem un gala rezultātiem
5. Metodisko fāžu izpildes apraksts
5.1. Pamatzināšanas par inovāciju vai pētnieciskās idejas izstrādi un sākotnējo pārbaudi, tai skaitā uzņēmējdarbības uzsākšanu vai pētniecības plānošanu, un izmantojamās metodes un rīki, norādot informāciju par dalību konkrētos praktiskajos semināros, lekcijās u.c. atbilstošās inovāciju vai pētniecisko mācību aktivitātēs (dalībnieka vārds (ja pieteikumu īsteno komanda), pasākuma nosaukums, datums, norises vieta, pasākuma vadītājs), īss kopsavilkums par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem katrā no pasākumiem, kā arī pievienota dalību apliecināšana dokumenta kopija (ja attiecināms un iespējams), piemēram, apliecība, izziņa vai tml.
5.2. Tīklošanās un sadarbības veidošana, norādot informāciju par dalību konkrētos pasākumos (dalībnieka vārds (ja pieteikumu īsteno komanda), pasākuma nosaukums, datums, norises vieta, vadītājs), tai skaitā patstāvīgi prezentējot pieteikuma rezultātus vai starprezultātus, īss kopsavilkums par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem katrā no pasākumiem, kā arī pievienota dalību apliecināšana dokumenta kopija, piem., saite uz pieteikuma īstenošanas prezentācijas videoierakstu (ja attiecināms un iespējams)
6. Komandas sadarbības raksturojums un vērtējums

Studentu inovāciju pieteikumu īstenošanas noslēguma atskaite

1. Komandas nosaukums
2. Vārds, uzvārds (visiem komandas dalībniekiem)
3. Atzīmējiet tēmu, kurā SIP tika īstenots (atzīmēt vienu)
<input type="checkbox"/> Mākslīgais intelekts <input type="checkbox"/> Iekšējā un ārējā drošība <input type="checkbox"/> Izglītības tehnoloģijas <input type="checkbox"/> Cits _____
4. Atzīmējiet viedās specializācijas stratēģijas RIS3 jomu, kurā pieteikums tika īstenots (atzīmēt vienu)
<input type="checkbox"/> Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas <input type="checkbox"/> Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, farmācija <input type="checkbox"/> Cits _____
5. Detalizēts un secīgs idejas attīstības progressa novērtējums attiecībā pret idejas sākotnējo attīstības stadiju pieteikuma īstenošanas brīdī, kā arī pret pieteikumā izvirzītajiem starprezultātiem un gala rezultātiem, t.sk. raksturojot sākotnēji plānoto starprezultātu un gala rezultātu sasniegšanas līmeni
6. Prototipa apraksts
7. Metodisko fāžu izpildes apraksts
7.1. Pamatzināšanas par inovāciju vai pētnieciskās idejas izstrādi un sākotnējo pārbaudi, tai skaitā uzņēmējdarbības uzsākšanu vai pētniecības plānošanu, un izmantojamās metodes un rīki. Par fāzes izpildi liecina ieraksts pieteikuma īstenošanas noslēguma atskaitē, norādot informāciju par dalību konkrētos praktiskajos semināros, lekcijās u.c. atbilstošās inovāciju vai pētniecisko mācību aktivitātēs (dalībnieka vārds (ja pieteikumu īsteno komanda), pasākuma nosaukums, datums, norises vieta, pasākuma vadītājs), šis kopsavilkums par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem katrā no pasākumiem, kā arī pievienota dalību apliecināšana dokumenta kopija (ja attiecināms un iespējams), piemēram, apliecība, izziņa vai tml.

<p>7.2. Tīklošanās un sadarbības veidošana. Par fāzes izpildi liecina ieraksts pieteikumu īstenošanas noslēguma atskaitē, norādot informāciju par dalību konkrētos pasākumos (dalībnieka vārds (ja pieteikumu īsteno komanda), pasākuma nosaukums, datums, norises vieta, vadītājs), tai skaitā patstāvīgi prezentējot pieteikuma rezultātus vai starprezultātus, īss kopsavilkums par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem katrā no pasākumiem, kā arī pievienota dalību apliecināšana dokumenta kopija, piem., saite uz pieteikuma īstenošanas prezentācijas videoierakstu (ja attiecināms un iespējams).</p>
<p>7.3. Konceptijas vai pētījuma konceptuālā modeļa pierādījums. Par fāzes izpildi liecina izstrādāta un publiski prezentēta inovācijas idejas koncepcija vai pētījuma konceptuālais modelis, kā arī detalizēts apraksts pieteikuma īstenošanas noslēguma atskaitē par inovāciju idejas koncepcijas vai pētījuma konceptuālā modeļa izstrādes procesu, galvenajiem rezultātiem un secinājumiem.</p>
<p>8. Rezultātu tālākā pielietojuma vai attīstības potenciālais raksturojums</p>
<p>9. Komandas dalībnieku pašnovērtējums par pieteikuma īstenošanas procesu un rezultātiem, t.sk. kodolīgi raksturojot būtiskākos sasniegumus un izaicinājumus programmas laikā</p>
<p>10. Komandas sadarbības raksturojums un vērtējums</p>
<p>11. Sadarbības ar darba vadītāju un iesaistītajiem ekspertiem raksturojums</p>
<p>12. Programmas novērtējums un ieguvumu no pieteikuma īstenošanas raksturojums</p>
<p>13. Budžeta projekta atbilstības sasniegtajiem rezultātiem raksturojums</p>

Studentu inovāciju pieteikuma noslēguma atskaites un prezentācijas vērtēšana

Katram kritērijam, kas tiek īstenots, tiek piešķirts viens vērtējums; ja kritērijs neīstenojas vai nav definēts, – 0 punkti; gadījumos, kad kritērijs ir skaidrots nepilnīgi, – 0,5 punkti, ja kritērijs īstenojas, – 1 punkts. Komandas iegūto punktu kopskaitu aprēķina, summējot ekspertu piešķirto punktu skaitu un iegūstot matemātiski vidējo aritmētisko lielumu. Pieteikuma atskaites maksimālais iegūstamo punktu skaits – 13.

Pamatkritēriji		Punkti (0; 0,5; 1)	Piezīmes
1.	Komanda ir detalizēti raksturojusi idejas progresu un sasniegto rezultātu, pamatojoties uz pieteikumā izvirzītajiem rezultātiem		
2.	Komandas sasniegtais rezultāts ir atbilstošs pieteikumā izvirzītajiem rezultātiem		
3.	Komanda ir detalizēti aprakstījusi izstrādāto prototipu		
4.	Komanda ir detalizēti raksturojusi metodisko fāžu izpildi		
5.	Komandas metodisko fāžu izpilde ir atbilstoša pieteikumā izvirzītajiem rezultātiem		
6.	Komanda ir norādījusi idejas rezultātu tālākā pielietojuma vai attīstības potenciāla raksturojumu		
7.	Noslēguma atskaitē ir sniegts pieteikuma īstenošanu pašnovērtējums par pieteikuma īstenošanas procesu un rezultātiem		
8.	Noslēguma atskaitē ir sniegts Komandas sadarbības raksturojums un vērtējums		
9.	Noslēguma atskaitē ir sniegts sadarbības ar Darba vadītāju un iesaistītajiem ekspertiem raksturojums		
10.	Noslēguma atskaitē ir sniegts Programmas novērtējums, ieguvumu no pieteikuma īstenošanas kopumā raksturojums		
11.	Komanda ir raksturojusi budžeta projekta atbilstību sasniegtajiem rezultātiem		
12.	Komanda sasniegtos rezultātus ir publiski prezentējusi		
13.	Komanda ir kvalitatīvi prezentējusi projekta rezultātus un sniegusi skaidras, pamatotas atbildes uz jautājumiem		