

Pirmsinkubācijas programmas nolikums

*Ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 29.01.2026.
Grozījumi: LU 29.01.2026. rīkojums Nr. 1-4/41*

I. Vispārīgā informācija

1. Latvijas Universitātes (turpmāk – LU) projekta Nr. 1.1.1.7/1/25/A/005 “Latvijas Universitātes inovāciju granti studentiem” studentu inovāciju pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) īstenošanas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka 1.1. “Pirmsinkubācijas programmas” (turpmāk – Programma) kārtību.
2. Nolikums ir publiski pieejams interneta vietnē www.inovacijas.lu.lv.
3. Programmu organizē LU Inovāciju un akselerācijas centrs (turpmāk – IAC).
4. Programma sākas 2025. gada 14. oktobrī, un tās ilgums ir 4 (četri) mēneši.
5. Programmas mērķis ir sekmēt Pieteikumu īstenošanu, kas attīsta studējošo inovācijas spēju un uzņēmējspējas, risina nozarei, sabiedrībai vai tās daļai nozīmīgas problēmas un stiprina augstskolu un studējošo sadarbību ar komersantiem.
6. Pieteikuma iesniedzējs ir studējošais vai studējošo komanda (turpmāk – Komanda), no kuriem vismaz viens ir Latvijas vai ārvalstu augstākās izglītības institūcijā bakalaura, profesionālo studiju, maģistra, doktora vai rezidentūras studiju programmā studējošais vai profesionālo un vispārējo izglītības iestāžu skolēns.
7. Programmas laikā tiek nodrošinātas Komandu apmācības, individuālas ekspertu konsultācijas, LU IAC atbalsts, kā arī tiek segtas mobilitātes un materiālu izmaksas, kas saistītas ar Pieteikuma īstenošanu.
8. Programmas laikā vismaz vienu reizi nedēļā Komandai tiek nodrošināta iespēja tikties ar darba vadītāju, kura pienākums ir nodrošināt Komandas darba metodisko fāžu izpildi.
9. Studentu darba vadītājs (turpmāk – Darba vadītājs) atbild par Komandas darba gaitas īstenošanu, inovāciju attīstību un prototipa izstrādi saskaņā ar sākotnējo Pieteikumu.
10. Pieteikuma īstenošanai pirmsinkubācijas programmā tiks ņemta vērā “Fiksētās summas maksājuma piemērošanas metodika studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai inovācijas idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A

sistēmā” 1.1.1.7. pasākuma “Inovāciju granti studentiem” ietvaros¹”.

II. Pieteikuma iesniegšanas kārtība

11. Programmas īstenošanai LU IAC izsludinās atklātu konkursu Pieteikumiem, publicējot paziņojumu tīmekļa vietnē www.inovacijas.lu.lv, kurā būs norādīts konkursa termiņš, pieteikšanās nosacījumi, kā arī Pieteikumu atlases, īstenošanas, uzraudzības un finansēšanas kārtība.

12. Komanda, sagatavojot Pieteikumu, iesniedz pašu definēta problēmjautājuma risinājumu.

13. Komanda, piesakoties Programmā, aizpilda un iesniedz Pieteikumu (t.sk. pielikumus) tīmekļa vietnē www.inovacijas.lu.lv (sk. 1. pielikumu) līdz 2025. gada 5. oktobrim.

14. Pieteikumā jānorāda informācija par:

- 14.1. tēmu (mākslīgais intelekts, iekšējā un ārējā drošība, izglītības tehnoloģijas, cits);
- 14.2. Viedās specializācijas stratēģijas RIS3 jomu;
- 14.3. kopsavilkumu un mērķiem;
- 14.4. problēmas un risinājuma raksturojumu;
- 14.5. idejas aktualitātes pamatojumu;
- 14.6. idejas esošo attīstības stadiju un idejas potenciālu;
- 14.7. klientu mērķa grupu;
- 14.8. tirgus izpēti par esošajiem risinājumiem un Pieteikumā piedāvātā risinājuma priekšrocībām;
- 14.9. pielietojamām metodēm un tehnoloģijām;
- 14.10. Komandas dalībnieku motivāciju, kompetencēm, pienākumu aprakstu un projekta ietekmi uz viņu profesionālo izaugsmi, pamatojot Komandas starpdisciplinartāti;
- 14.11. darba plānu, tai skaitā darba uzdevumu/darbību laika grafiku;
- 14.12. plānotajiem starprezultātiem un gala rezultātiem.

15. Programmā iesniedz arī Pieteikuma budžeta projekta veidlapu (sk. 2. pielikumu), kurā detalizēti norādāmas materiālu un pakalpojumu izmaksas, ekspertu atlīdzības, mobilitātes izmaksas un to sadalījums atsevišķās apakšpozīcijās. Budžeta projekta veidlapas Pieteikumā katra budžeta pozīcija ir jāpamato ar pamatojošo dokumentāciju (piemēram, cenu aptauja, piedāvājumi, oficiālo tīmekļa vietņu cenrāži, vēsturiskie dati).

16. Iesniedzot Pieteikumu, Komanda apliecina, ka šobrīd Pieteikumu neīsteno citas augstākās izglītības iestādes organizētajā studentu inovāciju grantu programmā un nesaņem atbalstu.

III. Pieteikumu vērtēšanas komisija

17. Pieteikumu vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvā ir iekļauti Latvijas vai ārvalstu eksperti ar atbilstošu zinātnisko un biznesa attīstības kompetenci un pieredzi, tostarp jaunuzņēmumu dibinātāji un citi

¹ Fiksētās summas maksājuma piemērošanas metodika studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā" 1.1.1.7. pasākuma "Inovāciju granti studentiem", publicētas tīmekļa [vietnē](http://www.inovacijas.lu.lv)

uzņēmēji, nozaru vai tehnoloģiju eksperti.

18. Komisijas sastāvu un Komisijas priekšsēdētāju ar rīkojumu apstiprina LU attīstības prorektors.

19. Vērtēšanas procesā iesaistītie eksperti LU IAC iesniedz apliecinājumu par to, ka tie nav saistīti ar Pieteikumu iesniedzējiem Regulas (ES) Nr. 2024/2509² 61. panta izpratnē un nav piedalījušies vērtētā pieteikuma sagatavošanā (tai skaitā pieteikuma idejas sākotnējā izstrādē), kā arī nepiedalīsies to īstenošanā, kā arī nav tādu apstākļu, kuru dēļ ir pamats uzskatīt, ka eksperti ir ieinteresēti konkrēta pieteikuma apstiprināšanā vai noraidīšanā³. Ja rodas interešu konflikts, attiecīgais Komisijas loceklis nepiedalās konkrētā Pieteikuma vērtēšanā.

20. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 60% Komisijas pārstāvju un vismaz viens no tiem ir uzņēmuma vai jaunuzņēmuma pārstāvis.

21. Komisijas sēdi sasauc Komisijas priekšsēdētājs. Visas Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolā norāda sēdes laiku, vietu, dalībniekus, darba kārtību un pieņemtos lēmumus.

22. Komisijas lēmums ir galējs un to nav iespējams pārsūdzēt.

IV. Pieteikumu vērtēšana un atlases kārtība

23. Pieteikumu izvērtēšanu un Komandu apstiprināšanu Komisija veic 5 (piecu) dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.

24. Komisija izskata Pieteikumus un apstiprina Komandu dalību Programmā, balstoties uz Pieteikumu vērtēšanas kritērijiem (sk. 3. pielikumu).

25. Komisija izvērtē katrā Pieteikumā definēto plānoto sasniedzamo rezultātu un izmaksu pamatotību – katrai izmaksu pozīcijai izvērtē iesniegtos izmaksu aprēķinus, pamatojošos dokumentus (cenu aptaujas, statistikas dati, iepriekšējā pieredze, citas vienkāršotās izmaksas utt.), nepieciešamības gadījumā veic korekcijas iesniegtajā budžeta projektā un apstiprina individuālā vienreizējā maksājuma budžeta projektu un plānotos sasniedzamos rezultātus saskaņā ar individuālā budžeta projekta apstiprināšanas procesu.

26. Prioritāri tiks apstiprināti tie Pieteikumi, kurus paredzēts īstenot mākslīgā intelekta, iekšējās un ārējās drošības un izglītības tehnoloģiju jomās un starpdisciplinārās Komandās.

27. Rezultātus Komisija paziņo uz Pieteikumā norādīto e-pasta adresi vai tālruņa numuru.

28. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par nolikuma 23. punktā noteiktā termiņa pagarināšanu objektīvu apstākļu dēļ.

² Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regulas (ES, Euratom) Nr. 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (pārstrādāta redakcija). Pieejama šeit: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lv/TXT/?uri=CELEX%3A32024R2509>

³ Atbilstoši 1.1.1.7. pasākuma MK noteikumu anotācijā noteiktajam studentu pieteikumu vērtēšanas komisijā nedrīkst iekļaut tādu komisijas locekli, kurš ir saistīts ar citiem studentu inovāciju pieteikumu īstenošanā iesaistītiem darbiniekiem (algoti studentu darbu vadītāji, konsultāciju sniedzēji, mentori u.c.) vai pieteikumu iesniedzējiem Ideju bankā jeb komisijas loceklis un projektā iesaistītais cits darbinieks nedrīkst pārstāvēt vienu un to pašu institūciju konkrētā studentu inovāciju pieteikumu konkursā, ja iestājas interešu konflikta pazīmes.

V. Līguma noslēgšana un izpilde

29. Pēc Komisijas lēmuma par Pieteikuma atbilstību un uzņemšanu Programmā LU un pieteicējs savstarpēji noslēdz sadarbības līgumu par dalību Programmā (turpmāk – Līgums) atbilstoši līgumprojekta veidnei (sk. 4. pielikumu). Līgums apliecina Komandas uzņemšanu Programmā un nosaka līdzēju saistības.
30. Lai noslēgtu Līgumu, visi Komandas dalībnieki pēc LU IAC pieprasījuma LU IAC noteiktā termiņā iesniedz dokumentus un informāciju, kas nepieciešama Līguma noslēgšanai.
31. Līgumu noslēdz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma par atbilstību uzņemšanai Programmā paziņošanas pieteicējam. LU IAC ir tiesības minēto termiņu pagarināt objektīvu iemeslu dēļ.

VI. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

32. Saskaņā ar “Fiksētās summas maksājuma piemērošanas metodiku studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai, inovācijas idejas attīstībai un sākotnējai pārbaudei Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā” 1.1.1.7. pasākuma “Inovāciju granti studentiem” ietvaros” viena Pieteikuma finansējuma apmērs no projekta līdzekļiem ir līdz 3506,00 EUR.
33. Piešķirtā finansējuma atbalstāmās izmaksas, kas tieši saistītas ar konkrētu Pieteikuma īstenošanu:
- 33.1. ekspertu atlīdzības izmaksas par individuālo konsultāciju sniegšanu, kas tieši saistītas ar studentu inovāciju Pieteikuma tematiku un vērstas uz studentu inovāciju Pieteikuma mērķu un rezultātu sasniegšanu;
 - 33.2. ar Pieteikuma īstenošanu saistītās materiālu un pakalpojumu izmaksas, tostarp laboratoriju, testēšanas aprīkojuma, projektēšanas iekārtu izmantošanas, analīžu veikšanas un materiālu nodrošinājuma izmaksas;
 - 33.3. studējošo mobilitātes izmaksas Latvijā un ārvalstīs.
34. Piešķirtā finansējuma neattiecināmās izmaksas:
- 34.1. nav saistītas ar Pieteikuma īstenošanu;
 - 34.2. pārsniedz apstiprinātajā budžeta tāmē paredzēto attiecināmo izmaksu apmēru;
 - 34.3. nav pamatotas ar atbilstošiem izdevumiem attaisnojošiem dokumentiem – rēķiniem un pavadzīmēm;
 - 34.4. radušās ārpus Pieteikuma īstenošanas perioda;
 - 34.5. Komandas vai indivīda atalgojums, prēmijas, piemaksas, stipendijas;
 - 34.6. ikdienas ceļa izdevumu segšana;
 - 34.7. jaunu vai lietotu pamatlīdzekļu – datortehnikas un biroja tehnikas – iegādes, uzstādīšanas, tehniskās apkalpošanas izmaksas.
35. Finansējums tiks piešķirts, balstoties uz līguma, kas tiek slēgts ar Komandu un LU uzņemšanas brīdī, nosacījumiem.

36. Piešķirto finansējumu pārvalda LU IAC, un to var izlietot, apmaksājot finansējuma izlietojumā apstiprinātās izmaksas atbilstoši rēķiniem, pavadzīmēm vai citiem norēķina dokumentiem saskaņā ar LU iepirkumu organizēšanas kārtību.

37. /Svītrots ar LU 29.01.2026. rīkojumu Nr. I-4/41/.

38. /Svītrots ar LU 29.01.2026. rīkojumu Nr. I-4/41/.

39. Ja Pieteikuma īstenošanas ietvaros tiek konstatēts atbalsts saimnieciskās darbības veikšanai (proti, Komanda sāk saimniecisku darbību, dibina jaunuzņēmumu) un atbalsts saimnieciskās darbības veikšanai ir kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, LU atbilstoši savai izstrādātajai *de minimis* atbalsta piešķiršanas kārtībai lemj par *de minimis* atbalsta piešķiršanu Komandai saskaņā ar Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību⁴.

VII. Ikmēneša stipendijas saņemšanas kārtība

40. Programmas laikā studējošajiem ir tiesības pieteikties ikmēneša stipendijai.

41. Stipendijas mērķis ir atbalstīt studējošos, kuri piedalās Programmā.

42. Ikmēneša stipendijas apmērs ir 280,00 EUR.

43. Informācija par stipendiju konkursu tiks ievietota LU IAC mājaslapā www.inovacijas.lu.lv, norādot Pieteikuma iesniegšanas un izvērtēšanas kārtību.

44. Studējošie, kuri piedalās Programmā, iesniedz pieteikumu brīvā formā stipendijas saņemšanai, norādot savu vārdu, uzvārdu, personas kodu, bankas konta informāciju, deklarēto dzīvesvietu, mācību iestādi un studējošā apliecības numuru, kā arī e-pastu un telefona numuru. Pieteikumu nosūta uz e-pastu inovaciju.granti@lu.lv.

45. Par stipendijas izmaksāšanu tiek slēgts stipendiju līgums (sk. 5. pielikumu).

46. Studējošais var vienlaicīgi piedalīties vairāku augstskolu organizētajos studentu inovāciju pieteikumu īstenošanas pasākumos, bet nevar vienlaicīgi saņemt atbalstu vairākos projektos. Iesniedzot pieteikumu stipendijas saņemšanai, studējošais apliecina, ka pašreizējā brīdī nesaņem stipendiju citas augstākās izglītības iestādes organizētā studentu inovāciju grantu programmā.

47. Stipendijas piešķiršanas laika posms ir, sākot no Programmas otrā mēneša līdz noslēgumam, ne ilgāk kā 3 (trīs) mēnešu garumā.

48. Stipendijas piešķiršanas nosacījumu izvērtēšanai tiek izveidota stipendiju piešķiršanas komisija.

49. Stipendiju piešķiršanas komisijas sastāvs:

49.1. Gunita Deksnē, LU IAC direktore, stipendiju piešķiršanas komisijas priekšsēdētāja;

⁴ Komisijas Regula (ES) 2023/2831 (2023. gada 13. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam, publicēta tīmekļa [vietnē](#)

49.2. Krista Lotko, LU IAC projekta vadītāja;

49.3. Gunita Eberte, LU IAC projekta administratīvā vadītāja.

50. Stipendiju piešķiršanas vērtēšanas procesā iesaistītie eksperti LU IAC iesniedz apliecinājumu par to, ka tie nav saistīti ar studējošajiem Regulas (ES) Nr. 2024/2509⁵ 61. panta izpratnē. Ja rodas interešu konflikts, attiecīgais Komisijas loceklis nepiedalās konkrētā Pieteikuma vērtēšanā.

51. Stipendiju piešķiršanas Komisija vērtēs studējošo individuālo ieguldījumu Pieteikuma īstenošanā, un paveiktais tiks izskatīts atbilstoši sākotnējam Komandas Pieteikumā paredzētajam laika plānam un plānotajiem starprezultātiem.

52. Stipendiāti ikmēneša atskaitēs norāda individuālo ieguldījumu Pieteikuma īstenošanā, iekļaujot šādu informāciju:

52.1. studējošā vārds, uzvārds;

52.2. atskaites periodā apmeklētās darbnīcas/apgūtās prasmes;

52.3. atskaites periodā paveiktais;

52.4. plānotais līdz turpmākajai atskaitēi.

53. Stipendija tiek izmaksāta, ja ir izpildīti šādi nosacījumi:

53.1. studējošais ir Programmas dalībnieks, komisija ir iekļāvusi viņu Komandā, un Komandai ir spēkā esošs līgums par dalību Programmā;

53.2. studējošais ir iesniedzis Pieteikumu par stipendijas saņemšanu saskaņā ar Nolikuma 44. punktu;

53.3. studējošais ir iesniedzis atskaiti saskaņā ar šā Nolikuma 52. punktu, un stipendiju piešķiršanas komisija ir pieņēmusi lēmumu par stipendijas izmaksāšanu.

54. Stipendiju piešķiršanas komisija pieņems lēmumu, vai turpināt stipendijas izmaksāšanu, ņemot vērā stipendiāta ikmēneša atskaitēs norādīto individuālā ieguldījuma apjomu Pieteikuma īstenošanā – atskaites periodā apmeklētās ne mazāk kā 70% nodarbības, un atskaites periodā paveiktais saskan ar Pieteikumā norādīto Komandas darbu plānu.

55. Stipendiju piešķiršanas komisija lēmumu pieņems, atklāti balsojot, ar balsu vairākumu. Ja balsis sadalīsies līdzīgi, noteicošā būs stipendiju piešķiršanas komisijas priekšsēdētāja balss. Process tiks protokolēts.

56. Stipendija studējošajam tiek pārskaitīta uz bankas kontu, kura rekvizīti norādīti stipendijas līgumā.

57. Stipendiātam ir pienākums pildīt līgumā, kas noslēgts par Pieteikuma īstenošanu, un stipendijas līgumā minētās prasības. Stipendiātam nepildot līgumu prasības, stipendijas izmaksa tiek pārtraukta. Stipendijas izmaksa tiek pārtraukta, tiklīdz stipendiāts neiesniedz kārtējo atskaiti. Stipendijas izmaksa netiek atjaunota.

58. Stipendiātam ir pienākums piedalīties publiskā “Demo dienā” un prezentēt Pieteikuma īstenošanas rezultātus Komisijai.

⁵ Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regulas (ES, Euratom) Nr. 2024/2509 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (pārstrādāta redakcija). Pieejama šeit: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lv/TXT/?uri=CELEX%3A32024R2509>

VIII. Pieteikumu īstenošanas uzraudzības kārtība

59. Pēc Programmas otrā mēneša Komanda iesniedz Darba vadītājam starpposma atskaiti (sk. 6. pielikumu) par paveikto un metodisko fāžu izpildi katrā mēnesī.
60. Katrai Komandai piesaistītais Darba vadītājs seko līdzi Komandas progresam un atbild par Komandas darba gaitas īstenošanu, inovāciju attīstību un prototipa izstrādi saskaņā ar sākotnējo Pieteikumu.
61. Darba vadītājs izskata Komandas starpposma atskaiti un par progresu informē LU IAC.
62. Komanda nekavējoties informē Darba vadītāju un LU IAC par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Pieteikuma attīstībā un apstākļiem, notikumiem vai problēmām, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Pieteikuma attīstību.
63. Gadījumos, ja rodas izmaiņas Komandas sastāvā, Komanda nekavējoties rakstiski informē Darba vadītāju un LU IAC par radušos situāciju. Tiek veikti grozījumi līgumā par Pieteikuma īstenošanu.
64. Ja Programmas laikā Komanda sāk saimniecisku darbību vai dibina jaunuzņēmumu, Komanda nekavējoties rakstiski informē Darba vadītāju un LU IAC par radušos situāciju. LU IAC lemj par *de minimis* atbalsta piešķiršanu saskaņā ar šī nolikuma 39. punktu.
65. Pirms un pēc Pieteikumu īstenošanas tiks veikts Komandas dalībnieku inovācijas spēju, uzņēmīguma attīstības, prasmju un attieksmes novērtējums elektroniskās aptaujas anketas veidā.
66. Pieteikuma īstenošanas ietvaros radītais intelektuālais īpašums tiek pārvaldīts ar LU Senāta 02.07.2018. lēmumu Nr. 231 apstiprinātajiem Intelektuālā īpašuma tiesību pārvaldības noteikumiem Latvijas Universitātē.

IX. SIP rezultātu izvērtēšanas kārtība

67. Programmas noslēgumā Komanda iesniedz Komisijai noslēguma atskaiti par paveikto (sk. 7. pielikumu), kurā norāda informāciju par:
- 67.1. detalizētu un secīgu idejas attīstības progresa novērtējumu attiecībā pret idejas sākotnējo attīstības stadiju Pieteikuma iesniegšanas brīdī, kā arī pret Pieteikumā izvirzītajiem starprezultātiem un gala rezultātiem, t.sk. raksturojot sākotnēji plānoto starprezultātu un gala rezultātu sasniegšanas līmeni;
 - 67.2. prototipa aprakstu;
 - 67.3. Pieteikuma īstenošanas procesa metodisko fāžu izpildes aprakstu;
 - 67.4. Pieteikuma rezultātu tālākā pielietojuma vai attīstības iespēju raksturojumu;
 - 67.5. Komandas dalībnieku pašnovērtējumu par Pieteikuma īstenošanas procesu un rezultātiem, tai skaitā kodolīgi raksturojot būtiskākos sasniegumus un izaicinājumus Programmas laikā, Komandas sadarbības raksturojumu un vērtējumu, kā arī ieguvumu no savstarpējās sadarbības un Pieteikuma īstenošanas kopumā raksturojumu, sadarbības ar Darba vadītāju un iesaistītajiem ekspertiem raksturojumu un Programmas novērtējumu.
68. Noslēguma atskaiti Komandas LU IAC iesniedz ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms noslēguma prezentācijas.

69. Komandas rezultātus prezentē Komisijai “Demo dienā”. LU IAC nodrošina prezentāciju publisku demonstrēšanu.

70. Komandas iesniegto atskaiti vērtē Komisija atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (sk. 8. pielikumu).

71. Komisija pieņem lēmumu par katra Pieteikuma īstenošanas rezultātu, izvērtējot plānoto un sasniegto rezultātu atbilstību, kā arī sasniegto rezultātu kvalitāti 1.1.1.7. pasākuma rādītāju kontekstā un to atbilstību metodikā noteiktajiem nosacījumiem.

72. Lēmums tiek protokolēts, norādot argumentētu Komisijas atzinuma kopsavilkumu, kā arī informāciju par to, vai Pieteikuma īstenošanas rezultātā ir attīstīta komandas ideja un/vai izstrādāts prototips.

73. Programmā paredzētais kopējais vienreizējo stipendiju par godalgotu vietu fonds ir 5000,00 EUR, kuru piešķir šādā kārtībā:

73.1. 3000,00 EUR – komandai, kas ieguvusi 1. vietu;

73.2. 1500,00 EUR – komandai, kas ieguvusi 2. vietu;

73.3. 500,00 EUR – komandai, kas ieguvusi 3. vietu.

74. Nolikuma 73. punktā noteiktā vienreizējā stipendija par godalgotu vietu tiek izmaksāta, pamatojoties uz Komisijas lēmumu, saskaitot Komisijas piešķirtos punktus pēc noslēguma atskaites izvērtēšanas un Komandas gala prezentācijas izvērtēšanas.

75. Nolikuma 73. punktā minētās vienreizējās stipendijas par godalgotu vietu saņemšanai ar uzvarējušo Komandu dalībniekiem tiks slēgts stipendiju par godalgotu vietu līgums.

76. Komandu Pieteikumu rezultāti tiks publicēti interneta vietnē inovacijas.lu.lv, norādot Pieteikuma nosaukumu un kopsavilkumu dalījumā par RIS3 jomām, nodrošinot rezultātu publisku pieejamību (tiklīdz, cik netiek skartas komercintereses, ja attiecināms).

77. Ja, balstoties uz Pieteikumu, ir izstrādāta zinātniskā publikācija, kas publicēta *Web of Science* vai *SCOPUS* datu bāzēs, Komandai ir pienākums par to informēt LU IAC.

78. Komandu, kas pabeigušas Programmu un prezentējušas Pieteikuma īstenošanas rezultātus “Demo dienā”, noslēguma vērtējums tiek iekļauts atskaitēs, kas paredzētas vienreizējā maksājuma saņemšanai Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā.

X. Personas datu apstrāde

79. Programmas īstenošanas ietvaros tiek apstrādāti šādi personas dati: dalībnieka vārds, uzvārds, personas kods, bankas konta informācija, deklarētā dzīvesvieta, e-pasta adrese, telefona numurs, mācību iestāde, studējošā apliecības numurs. Personas dati tiek apstrādāti, lai nodrošinātu komunikāciju ar programmas dalībniekiem, kā arī līguma slēgšanu un stipendiju izmaksu.

80. Personas dati tiek saglabāti līdz 2029. gada 30. novembrim LU IAC slēgtā datu krātuvē, kas aizsargāta ar paroli. Pēc glabāšanas termiņa personas dati tiek dzēsti.

81. Informācija par fizisko personu datu apstrādi LU pieejama

https://www.lu.lv/fileadmin/user_upload/LU.LV/www.lu.lv/Dokumenti/Dokumenti_LV/2._POLITIKAS/lu-privatuma-politika-aktual.21-04-2021.pdf.

82. Par datu apstrādi atbildīgs projekta Nr. 1.1.1.7/1/25/A/005 “Latvijas Universitātes inovāciju granti studentiem” vadītājs. Papildu jautājumu gadījumā sazināties ar LU personas datu speciālistiem: datu.specialisti@lu.lv.

Pieteikums studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai

1. Komandas nosaukums
2. Studentu inovāciju pieteikuma tēma (<i>atzīmēt vienu</i>)
☐ Mākslīgais intelekts ☐ Iekšējā un ārējā drošība ☐ Izglītības tehnoloģijas ☐ Cits _____
3. Viedās specializācijas stratēģijas RIS3 joma (<i>atzīmēt vienu</i>)
☐ Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas ☐ Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, farmācija ☐ Cits _____
4. Studentu inovāciju pieteikuma kopsavilkums un mērķi
5. Idejas aktualitātes pamatojums
6. Problēmas un risinājuma raksturojums
7. Idejas esošās attīstības stadijas un potenciāla apraksts
8. Mērķa grupas apraksts
9. Tirgus stāvokļa apraksts, norādot uz sava risinājuma priekšrocībām

10. Pielietojamo metožu, tehnoloģiju un pasākumu apraksts**11. Komandas apraksts (par katru komandas dalībnieku), pamatojot starpdisciplinārītāti***Tabulas ailes skaitu pielāgot komandas dalībnieku skaitam***Vārds, uzvārds:**

Augstākās izglītības iestāde, kurā studē:

Studējošā apliecības numurs:

Studiju programmas līmenis:

Telefona numurs:

Studiju virziens:

E-pasts:

Kompetences/stiprās puses

Pienākumi komandā

Motivācija īstenot studentu inovāciju pieteikumu

Studentu inovāciju pieteikuma īstenošanas ietekme uz profesionālo izaugsmi

Vārds, uzvārds:

Augstākās izglītības iestāde, kurā studē:

Studējošā apliecības numurs:

Studiju programmas līmenis:

Telefona numurs:

Studiju virziens:

E-pasts:

Kompetences/stiprās puses

Pienākumi komandā

Motivācija īstenot studentu inovāciju pieteikumu

Studentu inovāciju pieteikuma īstenošanas ietekme uz profesionālo izaugsmi

Vārds, uzvārds:

Augstākās izglītības iestāde, kurā studē:

Studējošā apliecības numurs:

Studiju programmas līmenis:

Telefona numurs:

Studiju virziens:

E-pasts:

Kompetences/stiprās puses

Pienākumi komandā		
Motivācija īstenot studentu inovāciju pieteikumu		
Studentu inovāciju pieteikuma īstenošanas ietekme uz profesionālo izaugsmi		
12. Komandas darba grafiks		
Laiks	Vēlamais rezultāts/starpmērķis	Plānotais veicamais darbs (darba uzdevums)
1. mēnesis		
2. mēnesis		
3. mēnesis		
4. mēnesis		

Iesniedzot studentu inovāciju pieteikumu, Komanda apliecina, ka:

- ☐ Komandas dalībnieki ir iepazinušies ar Pirmsinkubācijas programmas nolikumu.
- ☐ Pieteikumā sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa.
- ☐ Pašreizējā brīdī neīsteno Pieteikumu citas augstākās izglītības iestādes organizētajā studentu inovāciju grantu programmā un nesaņem atbalstu.
- ☐ Pieteikuma ideja iepriekš nav īstēnota citas augstākās izglītības iestādes organizētajā studentu inovāciju grantu programmā.
- ☐ Atļauju LU apstrādāt manus personas datus studentu inovāciju pieteikuma un administrēšanas mērķim.

Pieteikuma budžeta projekta aizpildīšanas veidlapa

Budžeta projekts						
1	2	3	4	5	6	7
Nr.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Pakalpojuma sniedzējs (ja zināms)	Summa (ar PVN)	Izmaksu pamatojošs dokuments ⁶	Izmaksu nepieciešamības pamatojums pieteikuma mērķa sasniegšanai	Finansējuma avots ⁷ (ES Fondi vai privātais finansējums)
1.	Materiālu un pakalpojumu izmaksas ⁸					
1.1.						
1.2.						
...						
Kopā:						
2.	Individuālas konsultācijas (ekspertu atlīdzības izmaksas) ⁹					
2.1.						
2.2.						
...						
Kopā:						
3.	Mobilitātes izmaksas					
3.1.						
3.2.						
...						
Kopā:						
Kopējās pieteikuma izmaksas (nepārsniedzot maksimālo summu 3506 euro)						

⁶ Projekta budžeta veidlapai ir jāpievieno izmaksu pamatojošā dokumentācija (piemēram, cenu aptauja, piedāvājumi, oficiālo tīmekļa vietņu cenrāži, vēsturiskie dati u.c.).

⁷ Ja pieteikuma budžetā paredzēti līdzekļi ieguldījumu natūrā veidā, tad, finansējuma saņēmējam iesniedzot maksājuma pieprasījumu sadarbības iestādē, šī vērtība ir jāatskaita no vienreizējā maksājuma summas.

⁸ Ar studentu inovāciju pieteikumu īstenošanu saistītās materiālu un pakalpojumu izmaksas, tostarp laboratoriju, testēšanas aprīkojuma, projektēšanas iekārtu izmantošanas, analīžu veikšanas un materiālu nodrošinājuma izmaksas.

⁹ Tikai gadījumos, ja šādas konsultācijas nav iespējams nodrošināt studentu inovāciju programmas mācību satura ietvaros.

Studentu inovāciju pieteikumu vērtēšanas atlases kritēriji

Katram kritērijam, kas tiek īstenots, tiek piešķirts viens vērtējums; ja kritērijs neīstenojas vai nav definēts, – 0 punkti; gadījumos, kad kritērijs ir skaidrots nepilnīgi, – 0,5 punkti, ja kritērijs īstenojas, – 1 punkts.

Par kritērija Nr. 3 *Pieteikuma tēma atbilst prioritārajiem virzieniem - mākslīgais intelekts, iekšējā un ārējā drošība, izglītības tehnoloģijas* un kritērija Nr. 11. *Komandas dalībnieki pārstāv dažādas (ar idejas realizēšanu saistītas) nozares īstenošanu* tiek piešķirti 2 punkti par katru.

Komandas iegūto punktu kopskaitu aprēķina, summējot ekspertu piešķirto punktu skaitu un iegūstot matemātiski vidējo aritmētisko lielumu. Pieteikumu maksimālais iegūstamo punktu skaits – 21. Komanda tiek uzņemta Programmā, ja tā pieteikuma kritēriju izvērtējumā ir saņēmusi vismaz 16 punktus.

Kritēriji		Punkti (0 - 2)	Piezīmes, komentāri
1.	Obligātajos laukos ierakstītā informācija atbilst prasītajam, un visi no šiem laukiem ir aizpildīti		
2.	Pieteikums ir iesniegts līdz konkursa termiņa beigām		
3.	Pieteikuma tēma atbilst prioritārajiem virzieniem – mākslīgais intelekts, iekšējā un ārējā drošība, izglītības tehnoloģijas		
4.	Komanda ir definējusi kopsavilkumu un mērķi		
5.	Ir aprakstīta problēma un risinājums		
6.	Idejas aktualitāte ir pamatota		
7.	Komanda ir formulējusi idejas esošo attīstības stadiju un idejas potenciālu		
8.	Ir definēta mērķauditorija		
9.	Ir priekšstats par esošo tirgu un idejas priekšrocībām		
10.	Komanda saprot, kādas darbības, metodes, tehnoloģijas un pasākumi būs nepieciešami uzdevumu izpildē		
11.	Komandas dalībnieki pārstāv dažādas (ar idejas realizēšanu saistītas) nozares		
12.	Ir formulēta Pieteikuma īstenošanas ietekme uz profesionālo izaugsmi		
13.	Ir formulēta Komandas motivācija		

14.	Ir skaidri formulēti plānotie veicamie darba uzdevumi		
15.	Ir skaidri formulēti komandas vēlamie rezultāti/starpmērķi		
16.	Komanda ir veikusi tirgus priekšizpēti, lai sastādītu Programmas īstenošanai nepieciešamo budžetu		
17.	Ir pievienota pirkumus pamatojošā dokumentācija		
18.	Izmaksu nepieciešamība Pieteikuma mērķa sasniegšanai ir pamatota		
19.	Pieteikums atbilst inovācijas idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei		

KOMANDAS LĪGUMS

par projekta Nr. 1.1.1.7/1/25/A/005 "Latvijas Universitātes inovāciju granti studentiem" īstenošanu

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Latvijas Universitāte, reģistrācijas Nr. 90000076669, adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV – 1586, tās attīstības prorektora Enno Ences personā, kurš darbojas uz Latvijas Universitātes Satversmes (apstiprināta ar 27.05.2022. Latvijas Universitātes Satversmes sapulces lēmumu Nr. 2-2/9) pamata, no vienas puses (turpmāk tekstā – LU),

un projekta "Latvijas Universitātes inovāciju granti studentiem" pirmsinkubācijas programmas dalībnieki:

KOMANDA	nosaukums	
1. dalībnieks:	Vārds, uzvārds:	Personas kods:
	<i>Adrese:</i>	Studējošā apliecības Nr.
	<i>Kontakttālruna Nr.:</i>	
	<i>E-pasta adrese:</i>	
2. dalībnieks:	Vārds, uzvārds:	Personas kods:
	<i>Adrese:</i>	Studējošā apliecības Nr.
	<i>Kontakttālruna Nr.:</i>	
	<i>E-pasta adrese:</i>	
3. dalībnieks:	Vārds, uzvārds:	Personas kods:
	<i>Adrese:</i>	Studējošā apliecības Nr.
	<i>Kontakttālruna Nr.:</i>	
	<i>E-pasta adrese:</i>	

(turpmāk tekstā – Komanda), no otras puses, abi kopā saukti PUSES, noslēdz šāda satura Līgumu (turpmāk tekstā – Līgums), pamatojoties uz projekta Nr. 1.1.1.7/1/25/A/005 "Latvijas Universitātes inovāciju granti studentiem" (turpmāk tekstā – PROJEKTS) aktivitātei 1.1. "Pirmsinkubācijas programmas" piešķirto finansējumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Šis Līgums nosaka PUŠU pienākumus un tiesības Komandas _____ (*nosaukums*) studentu inovāciju pieteikuma (turpmāk – Pieteikums) īstenošanā pirmsinkubācijas programmā (turpmāk – Programma), kā arī regulē PUŠU finansiālās saistības.
- 1.2. Saskaņā ar Komandas Pieteikumu Komanda apņemas īstenot Pieteikumā aprakstītās darbības 4 (četrus) mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas brīža.
- 1.3. Ar Līgumu Komandai tiek noteikts maksimāli pieejamais finansējuma apmērs Pieteikuma īstenošanai (turpmāk – Finansējums). Pieejamais Finansējums ir _____ (*summa*).
- 1.4. Komandai piešķirtā Finansējuma apgušanu regulē LU Inovāciju un akselerācijas centrs (turpmāk – IAC).

2. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā 1.2. punktā norādīto laiku vai līdz abu PUŠU saistību pilnīgai izpildei.

3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. KOMANDAS PIENĀKUMI

- 3.1.1. Piedalīties Programmā atbilstoši Programmas nolikumam, izpildot šos nosacījumus:
 - 3.1.1.1. Komandas darba vadītāja (turpmāk tekstā – Darba vadītājs) pārraudzībā īstenot Pieteikumu, ievērojot Komandas noteiktos sasniedzamos rezultātus, kā arī LU kontaktpersonas sniegtos precizējošus norādījumus;
 - 3.1.1.2. īstenot Pieteikumu, nepārsniedzot šī Līguma 1.3. punktā noteikto Finansējumu, tā izmantošanu iepriekš savlaicīgi saskaņojot ar LU kontaktpersonu;
 - 3.1.1.3. pēc LU kontaktpersonas pieprasījuma ziņot par Pieteikuma īstenošanas gaitu 2 (divus) darba dienu laikā;
 - 3.1.1.4. piedalīties Programmas rīkotajās nodarbībās, semināros un darbnīcās;
 - 3.1.1.5. vismaz reizi nedēļā sazināties ar Darba vadītāju un informēt par Komandas darba progresu;
 - 3.1.1.6. piedalīties Komandu kopējās tikšanās un iesniegt starprezultātu atskaiti, lai iepazīstinātu LU ar Komandas rezultātiem un pastāstītu par idejas attīstības progresu;
 - 3.1.1.7. ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas līdz Programmas beigām iesniegt Komandas noslēguma atskaiti, nosūtot uz LU kontaktpersonas e-pastu, atbilstoši Programmas nolikumam;
 - 3.1.1.8. Programmas noslēgumā publiski prezentēt Programmas laikā sasniegtos rezultātus atbilstoši Programmas nolikumam;
 - 3.1.1.9. organizēt savu un Komandas darbu, lai darbs pie idejas attīstīšanas notiktu arī starp Programmas rīkotajām aktivitātēm;
 - 3.1.1.10. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā informēt Darba vadītāju un LU kontaktpersonu par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Pieteikuma īstenošanā un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Pieteikuma precīzu, pilnīgu un savlaicīgu īstenošanu;
 - 3.1.1.11. no LU saņemto informāciju izmantot vienīgi saistību izpildei saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 3.1.1.12. Komanda ir atbildīga par patiesas informācijas nesniegšanu vai par nepatiesas informācijas sniegšanu LU un par tai radīto kaitējumu;
 - 3.1.1.13. savlaicīgi informēt LU kontaktpersonu par jebkāda cita publiska finansējuma saņemšanu šī Līguma 1.1. punktā minētā Pieteikuma īstenošanai, pēc nepieciešamības saskaņojot izmaiņas attiecībā uz šī Līguma 1.2. punktā noteiktā Pieteikuma īstenošanu.

3.2. KOMANDAS TIESĪBAS

- 3.2.1. Nepieciešamības gadījumā, argumentēti pamatojot iemeslus, lūgt nomainīt Darba vadītāju.
- 3.2.2. Nepieciešamības gadījumā lūgt veikt izmaiņas Komandas dalībnieku sastāvā (izslēgt vai pievienot), balstoties uz pamatotām Komandas vajadzībām Pieteikuma īstenošanas procesā.
- 3.2.3. Nodrošināt komunikāciju ar LU kontaktpersonu vai viņa norādītu aizstājēju kontaktpersonas prombūtnes gadījumā.

3.3. LU PIENĀKUMI

3.3.1. Pēc nepieciešamības sniegt LU rīcībā esošo Pieteikuma īstenošanai nepieciešamo informāciju.

3.3.2. Laicīgi veikt darbības, kas nepieciešamas atbalsta sniegšanai Komandai Pieteikuma veiksmīgai īstenošanai.

3.3.3. Nepieciešamības gadījumā informēt Komisiju par Komandas līdzvērtīgu dalībnieku maiņu, dalībnieka izstāšanos vai pamatotu Komandas papildināšanu, ka arī par citām izmaiņām, kas var ietekmēt Komandas darbību.

3.3.4. Nepieciešamības gadījumā veikt Komandas Darba vadītāja maiņu.

3.3.5. Pārraudzīt Komandas Pieteikuma īstenošanu un pārliecināties, veicot visas saprātīgas darbības.

3.4. LU TIESĪBAS

3.4.1. Saņemt Līgumam atbilstošu Pieteikuma īstenošanu un pieprasīt Komandai jebkādu informāciju, kas saistīta ar Pieteikuma īstenošanas gaitu.

3.4.2. Sniegt Komandai papildu precizējošus norādījumus attiecībā uz Pieteikuma īstenošanu, ievērojot Līguma noteikumus.

3.4.3. Savlaicīgi plānot atbalsta darbības Komandas darba nodrošināšanai.

3.4.4. Kontrolēt Komandas darbu un finanšu izlietojumu, kā arī informēt Komisiju par konstatētajām neatbilstībām, ja tādas radušās.

3.4.5. Apstiprināt izmaiņas Komandā gadījumā, ja tiek piedāvāta līdzvērtīga Komandas dalībnieku maiņa, informējot par to Komisiju rakstiskā formā.

3.4.6. Regulēt Komandai piešķirtā Finansējuma apgūšanu. Nepieciešamības gadījumā LU ir tiesīga neapstiprināt Komandas iepļānotās izmaksas, sniedzot Komandai skaidrojošu pamatojumu par atteikumu.

4. KOMANDAI PIEŠĶIRTĀ FINANSĒJUMA SAMAKSAS KĀRTĪBA

4.1. Materiālu, individuālo konsultāciju un mobilitātes izdevumi tiek finansēti saskaņā ar Līguma 1.3. punktā pieejamo finansējumu LU organizētā iepirkumu kārtībā, iesniegtos rēķinus apmaksājot no LU norēķina konta, kas atvērts Projekta īstenošanai.

4.2. Izmaksas apliecinajos dokumentos (līgumi, rēķini, maksājumu uzdevumi u.c.) tiek minēts projekta un konkrētā pieteikuma identifikators un nosaukums.

4.3. Komandas Darba vadītāja atlīdzība tiek maksāta saskaņā ar noslēgto pakalpojuma/darba līgumu vai citas formas līgumu, kas noslēgts ar LU un tiek regulēts saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.

5. LĪGUMA LAUŠANA

5.1. Ja Komanda nepilda vai kavē savu saistību izpildi un tiek konstatēti pārkāpumi saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, LU ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu ar Komandu, nekavējoties informējot par to Komisiju.

5.2. Komandas Līguma izbeigšana ir pamats LU lauzt noslēgto līgumu ar Darba vadītāju.

5.3. Komandai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, 10 (desmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot LU un argumentēti pamatojot Komandas lēmumu.

5.4. Ja Komanda vienpusēji izbeidz Līgumu, tā atmaksā LU saņemto Finansējumu.

5.5. Līgums uzskatāms par lauztu no brīža, kad vienošanos par Līguma laušanu parakstījušas abas PUSES.

6. PAPILDU NOTEIKUMI

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz PUŠU saistību abpusējai izpildei.

6.2. Strīdi un domstarpības, kas PUSĒM rodas, pildot Līgumā noteiktos pienākumus, tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, jautājums tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

6.3. Ja Pieteikuma īstenošanas ietvaros rodas intelektuālais īpašums, tā tiesības tiek pārvaldītas ar LU 02.07.2018. Senāta lēmumu Nr. 231 apstiprinātajiem Intelektuālā īpašuma tiesību pārvaldības noteikumiem Latvijas Universitātē.

6.4. Līgums ir sagatavots uz 4 (četrām) lapām. PUSES Līgumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas

satur laika zīmogu.

6.5. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Katrai PUSEI ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

6.6. Oficiāla saziņa šī Līguma izpratnē ir e-pasta sarakste starp Komandu, Komandas Darba vadītāju un LU kontaktpersonu Noru Batragu, nora.batraga@lu.lv, izmantojot šajā Līgumā norādīto kontaktinformāciju.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Latvijas Universitāte

Reģ.Nr. 90000076669

Adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586

Enno Ence

LU attīstības prorektors

Komanda: *Nosaukums*

Vārds Uzvārds

Vārds Uzvārds

Vārds Uzvārds

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

STIPENDIJAS LĪGUMS

projektā Nr. 1.1.1.7/1/25/A/005 “Latvijas Universitātes inovāciju granti studentiem”

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Latvijas Universitāte, reģistrācijas Nr. 90000076669, adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV – 1586, tās attīstības prorektora Enno Ences personā, kurš darbojas uz Latvijas Universitātes Satversmes (apstiprināta ar 27.05.2022. Latvijas Universitātes Satversmes sapulces lēmumu Nr. 2-2/9) pamata, no vienas puses (turpmāk tekstā – LU),

un stipendijas saņēmējs *vārds, uzvārds*, personas kods: 000000-00000 (turpmāk tekstā – STIPENDIĀTS), no otras puses,

abi kopā saukti “Puses”, noslēdz šāda satura Līgumu (turpmāk tekstā – LĪGUMS), pamatojoties uz Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā” 1.1.1.7. pasākuma “Inovāciju granti studentiem” piešķirto finansējumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

LĪGUMS nosaka Pušu pienākumus un saistības, piešķirot stipendiju (turpmāk tekstā – STIPENDIJA) un nodrošinot STIPENDIJAS izmaksas LĪGUMA darbības laikā.

2. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. DALĪBNIEKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1.1. STIPENDIĀTS ir Pirmsinkubācijas programmas dalībnieks, komisija ir iekļāvusi viņu Komandā, un Komandai ir spēkā esošs līgums par dalību Programmā.

2.1.2. STIPENDIĀTS ir iesniedzis Pieteikumu par stipendijas saņemšanu saskaņā ar Pirmsinkubācijas programmas nolikumu.

2.1.3. STIPENDIĀTAM ir pienākums reizi mēnesī LU IAC iesniegt rakstisku ikmēneša atskaiti, norādot individuālo ieguldījumu pieteikuma īstenošanā, iekļaujot sekojošu informāciju:

2.1.3.1. studējošā vārds, uzvārds;

2.1.3.2. atskaides periodā apmeklētās darbnīcas/apgūtās prasmes;

2.1.3.3. atskaides periodā paveiktais;

2.1.3.4. plānotais līdz turpmākajai atskaiti.

2.1.4. Pienākumu izpildi izvērtē komisija, reizi mēnesī izskatot un izvērtējot STIPENDIĀTA iesūtīto atskaiti.

2.1.5. Komisija vērtē STIPENDIĀTA individuālo ieguldījumu Pieteikuma īstenošanā, un paveiktais tiek izskatīts atbilstoši sākotnējam Komandas pieteikumā paredzētajam laika plānam un plānotajiem starprezultātiem.

2.1.6. STIPENDIĀTAM nepildot LĪGUMĀ noteiktos nosacījumus, stipendijas izmaksa tiek pārtraukta un netiek atjaunota visā atlikušajā LĪGUMA darbības laikā.

2.1.7. STIPENDIĀTAM ir pienākums piedalīties publiskā “Demo dienā” un prezentēt pieteikuma īstenošanas rezultātus komisijai.

2.2. LU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.2.1. Izmaksāt ikmēneša STIPENDIJU EUR 280.00 (divi simti astoņdesmit eiro un 00 centi) apmērā STIPENDIĀTAM, kurš pilda LĪGUMĀ noteiktos nosacījumus. Maksājumu veikt vienu reizi mēnesī uz STIPENDIJAS piešķiršanas laiku no Programmas otrā mēneša līdz noslēgumam uz LĪGUMĀ norādīto STIPENDIĀTA bankas kontu.

2.2.2. STIPENDIJA tiek izmaksāta 10 darba dienu laikā pēc vērtēšanas komisijas pozitīva atzinuma par ikmēneša atskaiti.

2.2.3. LĪGUMĀ minētos DALĪBNIEKA personas datus un citu informāciju izmantot tikai PROGRAMMAS administrēšanas nolūkos.

3. PAPILDU NOTEIKUMI

3.1. LĪGUMS stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību abpusējai izpildei.

3.2. Strīdi un domstarpības, kas Pusēm rodas, pildot LĪGUMA noteikumus, tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, jautājums tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.3. LĪGUMS ir sagatavots uz 2 (divām) lapām. Līdzēji LĪGUMU paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. LĪGUMA parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Katram Līdzējam ir pieejams abpusēji parakstīts LĪGUMS elektroniskā formātā.

4. STIPENDIĀTA REKVIZĪTI

Vārds, Uzvārds	
Personas kods	
Deklarētā dzīvesvieta	
Konta numurs	
Bankas nosaukums	
SWIFT kods	
Studējošā apliecības nr.	

Latvijas Universitātes
attīstības prorektors:

Stipendiāts:

Enno Ence

(vārds, uzvārds)

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

Studentu inovāciju pieteikuma starpposma atskaite

1. Komandas nosaukums
2. Vārds, uzvārds (visiem komandas dalībniekiem)
3. Atzīmējiet tēmu, kurā SIP tika īstenots (atzīmēt vienu)
☐ Mākslīgais intelekts ☐ Iekšējā un ārējā drošība ☐ Izglītības tehnoloģijas ☐ Cits _____
4. Detalizēts un secīgs idejas attīstības progresa novērtējums attiecībā pret idejas sākotnējo attīstības stadiju pieteikuma īstenošanas brīdī, kā arī pret pieteikumā izvirzītajiem starprezultātiem un gala rezultātiem
5. Metodisko fāžu izpildes apraksts
5.1. Pamatzināšanas par inovāciju vai pētnieciskās idejas izstrādi un sākotnējo pārbaudi, tai skaitā uzņēmējdarbības uzsākšanu vai pētniecības plānošanu, un izmantojamās metodes un rīki, norādot informāciju par dalību konkrētos praktiskajos semināros, lekcijās u.c. atbilstošās inovāciju vai pētniecisko mācību aktivitātēs (dalībnieka vārds (ja pieteikumu īsteno komanda), pasākuma nosaukums, datums, norises vieta, pasākuma vadītājs), īss kopsavilkums par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem katrā no pasākumiem, kā arī pievienota dalību apliecināšana dokumenta kopija (ja attiecināms un iespējams), piemēram, apliecība, izziņa vai tml.
5.2. Tiklošanās un sadarbības veidošana, norādot informāciju par dalību konkrētos pasākumos (dalībnieka vārds (ja pieteikumu īsteno komanda), pasākuma nosaukums, datums, norises vieta, vadītājs), tai skaitā patstāvīgi prezentējot pieteikuma rezultātus vai starprezultātus, īss kopsavilkums par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem katrā no pasākumiem, kā arī pievienota dalību apliecināšana dokumenta kopija, piem., saite uz pieteikuma īstenošanas prezentācijas videoierakstu (ja attiecināms un iespējams)
6. Komandas sadarbības raksturojums un vērtējums

Studentu inovāciju pieteikumu īstenošanas noslēguma atskaite

1. Komandas nosaukums
2. Vārds, uzvārds (visiem komandas dalībniekiem)
3. Atzīmējiet tēmu, kurā SIP tika īstenots (atzīmēt vienu)
☐ Mākslīgais intelekts ☐ Iekšējā un ārējā drošība ☐ Izglītības tehnoloģijas ☐ Cits _____
4. Atzīmējiet viedās specializācijas stratēģijas RIS3 jomu, kurā pieteikums tika īstenots (atzīmēt vienu)
☐ Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas ☐ Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, farmācija ☐ Cits _____
5. Detalizēts un secīgs idejas attīstības progress novērtējums attiecībā pret idejas sākotnējo attīstības stadiju pieteikuma īstenošanas brīdī, kā arī pret pieteikumā izvirzītajiem starprezultātiem un gala rezultātiem, t.sk. raksturojot sākotnēji plānoto starprezultātu un gala rezultātu sasniegšanas līmeni
6. Prototipa apraksts
7. Metodisko fāžu izpildes apraksts
7.1. Pamatzināšanas par inovāciju vai pētnieciskās idejas izstrādi un sākotnējo pārbaudi, tai skaitā uzņēmējdarbības uzsākšanu vai pētniecības plānošanu, un izmantojamās metodes un rīki. Par fāzes izpildi liecina ieraksts pieteikuma īstenošanas noslēguma atskaitē, norādot informāciju par dalību konkrētos praktiskajos semināros, lekcijās u.c. atbilstošās inovāciju vai pētniecisko mācību aktivitātēs (dalībnieka vārds (ja pieteikumu īsteno komanda), pasākuma nosaukums, datums, norises vieta, pasākuma vadītājs), šis kopsavilkums par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem katrā no pasākumiem, kā arī pievienota dalību apliecinājoša dokumenta kopija (ja attiecināms un iespējams), piemēram, apliecība, izziņa vai tml.

7.2. Tīklošanās un sadarbības veidošana. Par fāzes izpildi liecina ieraksts pieteikumu īstenotāja noslēguma atskaitē, norādot informāciju par dalību konkrētos pasākumos (dalībnieka vārds (ja pieteikumu īsteno komanda), pasākuma nosaukums, datums, norises vieta, vadītājs), tai skaitā patstāvīgi prezentējot pieteikuma rezultātus vai starprezultātus, īss kopsavilkums par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem katrā no pasākumiem, kā arī pievienota dalību apliecināša dokumenta kopija, piem., saite uz pieteikuma īstenotāja prezentācijas videoierakstu (ja attiecināms un iespējams).
7.3. Konceptijas vai pētījuma konceptuālā modeļa pierādījums. Par fāzes izpildi liecina izstrādāta un publiski prezentēta inovācijas idejas koncepcija vai pētījuma konceptuālais modelis, kā arī detalizēts apraksts pieteikuma īstenotāja noslēguma atskaitē par inovāciju idejas konceptijas vai pētījuma konceptuālā modeļa izstrādes procesu, galvenajiem rezultātiem un secinājumiem.
8. Rezultātu tālākā pielietojuma vai attīstības potenciālais raksturojums
9. Komandas dalībnieku pašnovērtējums par pieteikuma īstenošanas procesu un rezultātiem, t.sk. kodolīgi raksturojot būtiskākos sasniegumus un izaicinājumus programmas laikā
10. Komandas sadarbības raksturojums un vērtējums
11. Sadarbības ar darba vadītāju un iesaistītajiem ekspertiem raksturojums
12. Pirmsinkubācijas programmas novērtējums un ieguvumu no pieteikuma īstenošanas raksturojums
13. Budžeta projekta atbilstības sasniegtajiem rezultātiem raksturojums

Studentu inovāciju pieteikuma noslēguma atskaite un prezentācijas vērtēšana

Katram kritērijam, kas tiek īstenots, tiek piešķirts viens vērtējums; ja kritērijs neīstenojas vai nav definēts, – 0 punkti; gadījumos, kad kritērijs ir skaidrots nepilnīgi, – 0,5 punkti, ja kritērijs īstenojas, – 1 punkts. Komandas iegūto punktu kopskaitu aprēķina, summējot ekspertu piešķirto punktu skaitu un iegūstot matemātiski vidējo aritmētisko lielumu.

Pieteikuma atskaite maksimālais iegūstamo punktu skaits – 12.

Pamatkritēriji		Punkti (0; 0,5; 1)	Piezīmes
1.	Komanda ir detalizēti raksturojusi idejas progresu un sasniegto rezultātu, pamatojoties uz pieteikumā izvirzītajiem rezultātiem		
2.	Komandas sasniegtais rezultāts ir atbilstošs pieteikumā izvirzītajiem rezultātiem		
3.	Komanda ir detalizēti aprakstījusi izstrādāto prototipu		
4.	Komanda ir detalizēti raksturojusi metodisko fāžu izpildi		
5.	Komandas metodisko fāžu izpilde ir atbilstoša pieteikumā izvirzītajiem rezultātiem		
6.	Komanda ir norādījusi idejas rezultātu tālākā pielietojuma vai attīstības potenciāla raksturojumu		
7.	Noslēguma atskaitē ir sniegts pieteikuma īstenošanu pašnovērtējums par pieteikuma īstenošanas procesu un rezultātiem		
8.	Noslēguma atskaitē ir sniegts Komandas sadarbības raksturojums un vērtējums		
9.	Noslēguma atskaitē ir sniegts sadarbības ar Darba vadītāju un iesaistītajiem ekspertiem raksturojums		
10.	Noslēguma atskaitē ir sniegts Pirmsinkubācijas programmas novērtējums, ieguvumu no pieteikuma īstenošanas kopumā raksturojums		
11.	Komanda ir raksturojusi budžeta projekta atbilstību sasniegtajiem rezultātiem		
12.	Komanda sasniegtos rezultātus ir publiski prezentējusi		