



LATVIJAS UNIVERSITĀTE

INOVĀCIJU
GRANTI
STUDENTIEM

NO IDEJAS LĪDZ KEMBRIDŽAI

PIRMSINKUBĀCIJAS PROGRAMMA

22.04. – 22.08.

Katrīna Buša (katrina.busa@lu.lv), programmas vadītāja, LU Inovāciju un akselerācijas centrs

24.03.2026.



LATVIJAS UNIVERSITĀTE
INOVĀCIJU
GRANTI
STUDENTIEM

DOKUMENTĀCIJA UN LAIKA GRAFIKS

Programmas "No idejas līdz Kembridžai" nolikums, pieejams:
<https://inovacijas.lu.lv/studentiem/programmas/programma-no-idejas-lidz-kembridzai/>

1. pielikums Pieteikums studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai
2. pielikums Pieteikuma budžeta projekta aizpildīšanas veidlapa

Programma noris **no 2026. gada 22. aprīļa līdz 2026. gada 23. augustam**, un tās ilgums ir 4 (četri) mēneši.

Nodarbības norisināsies trešdienu vakaros, pieslēgšanās nodarbībām attālināti un/vai ieraksti programmas ietvaros netiek nodrošināti.



LATVIJAS UNIVERSITĀTE
INOVĀCIJU
GRANTI
STUDENTIEM

PAPILDUS NORMATĪVIE AKTI

Fiksētās summas maksājuma piemērošanas metodika studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā" 1.1.1.7. pasākuma "Inovāciju granti studentiem" ietvaros

Pieejams: <https://www.cfla.gov.lv/lv/1-1-1-7>



LATVIJAS UNIVERSITĀTE
INOVĀCIJU
GRANTI
STUDENTIEM

PROGRAMMAS MĒRĶIS

Programmas mērķis ir sekmēt **Pieteikumu īstenošanu inovāciju vai pētnieciskās idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei dinamiskā starptautiskā inovāciju un uzņēmējdarbības vidē**, attīstot studējošo inovācijas spējas un uzņēmējspējas, veidojot risinājumus nozarei, sabiedrībai vai tās daļai nozīmīgām problēmām, kā arī stiprinot studējošo sadarbību ar industrijas pārstāvjiem un starptautiskās inovāciju ekosistēmas dalībniekiem.

Programmas “No idejas līdz Kembridžai” nolikums, pieņemts ar LU 12.03.2026. rīkojumu Nr. 1-4/108



LATVIJAS UNIVERSITĀTE
INOVĀCIJU
GRANTI
STUDENTIEM

PIETEIKUMA IESNIEDZĒJS

Pieteikuma **iesniedzējs ir studējošo komanda, 2 – 3 dalībnieki**, no kuriem vismaz viens ir Latvijas vai ārvalstu augstākās izglītības institūcijā bakalaura, profesionālo studiju, maģistra, doktora vai rezidentūras studiju programmā studējošais.

Programmā **netiek uzņemtas komandas, kuras jau ir sākušas saimniecisko darbību**, kas saistīta ar Pieteikumā atspoguļoto ideju.

Programmas “No idejas līdz Kembrižai” nolikums, pieņemts ar LU 12.03.2026. rīkojumu Nr. 1-4/108



PROGRAMMAS UZBŪVE I

Programma sastāv no diviem posmiem:

- **Latvijas modulis (12 nedēļas)** – ietver lekcijas un praktiskas darbnīcas, Komandas attīsta savas idejas ar ekspertu un uzņēmēju atbalstu;
- **Kembridžas modulis (1 nedēļa)** – intensīva programma, kurā studenti iepazīstas ar globālo inovāciju vidi, strādā ar starptautiskiem ekspertiem, apmeklē uzņēmumus un pilnveido savas idejas. Šajā posmā tiek sniegta atgriezeniskā saite no ārvalstu ekspertiem;
- Starp abiem moduļiem tiek organizētas papildu darbnīcas, lai stiprinātu idejas un sagatavotu Komandas starptautiskajam posmam.



LATVIJAS UNIVERSITĀTE
INOVĀCIJU
GRANTI
STUDENTIEM

PROGRAMMAS UZBŪVE II

Programmas laikā tiek nodrošinātas komandu apmācības, individuālas ekspertu konsultācijas, studentu darba vadītāji, mentori, LU IAC atbalsts, kā arī tiek segtas mobilitātes un materiālu izmaksas, kas saistītas ar Pieteikuma īstenošanu.

Programmas laikā vismaz vienu reizi nedēļā komanda tiek ar studentu darba vadītāju, kura pienākums ir nodrošināt Komandas darba metodisko fāžu izpildi.

Programmas “No idejas līdz Kembridžai” nolikums, pieņemts ar LU 12.03.2026. rīkojumu Nr. 1-4/108



LATVIJAS UNIVERSITĀTE
INOVĀCIJU
GRANTI
STUDENTIEM

PIETEIKŠANĀS PROCESS I

Datums	Laiks	Aktivitāte	Formāts
24.marts	12:00-12:30	Informatīvā sesija par pieteikuma aizpildīšanu	Tiešsaiste
29.marts	23:59	Pieteikuma iesniegšana ar iespēju to pilnveidot*	Tiešsaiste
12.aprīlis	23:59	Pieteikuma iesniegšana bez iespējas to pilnveidot	Tiešsaiste
16.aprīlis	16:00	Pieteikumu izvērtēšanas rezultātu paziņošana	Tiešsaiste

*Līdz 10. aprīlim pieteikumu iesniedzējiem būs pieejamas individuālas 1:1 konsultācijas pieteikumu kvalitātes uzlabošanai



LATVIJAS UNIVERSITĀTE
INOVĀCIJU
GRANTI
STUDENTIEM

PIETEIKŠANĀS PROCESS II

Pieteikumā jānorāda informācija atbilstoši 1. pielikumam, **visai informācijai jābūt aizpildītai angļu valodā**. Ja netiks aizpildīti visi obligātie lauki, tad Pieteikums tiks noraidīts.

Komanda, piesakoties Programmā, iesniedz Pieteikuma budžeta projekta veidlapu (sk. 2. pielikumu), kurā detalizēti norādāmas materiālu un pakalpojumu izmaksas, ekspertu atlīdzības, mobilitātes izmaksas un to sadalījums atsevišķās apakšpozīcijās. Budžeta projekta veidlapas Pieteikumā **katra budžeta pozīcija ir obligāti jāpamato ar pamatojošo dokumentāciju (piemēram, cenu aptauja, piedāvājumi, oficiālo tīmekļa vietņu cenrāži, vēsturiskie dati)**.

Ja budžeta veidlapai netiek pievienoti pamatojošie dokumenti vai pozīcijām trūks pamatojošo dokumentu, tad Pieteikums var tikt noraidīts!

PIETEIKUMA ANKETA I

- Komanda, sagatavojot Pieteikumu, iesniedz pašu definēta problēmjaucējuma risinājumu.
- Programmā tiks apstiprinātas līdz 15 komandām. Prioritāri tiks apstiprināti tie Pieteikumi, kurus paredzēts īstenot mākslīgā intelekta, iekšējās un ārējās drošības un izglītības tehnoloģiju jomās un starpdisciplinārās Komandās.



LATVIJAS UNIVERSITĀTE
**INOVĀCIJU
 GRANTI
 STUDENTIEM**

Application for the Implementation of a Student Innovation Proposal

1. Team Name	
2. Topic of the Student Innovation Proposal (select one)	
<input type="checkbox"/>	Artificial Intelligence
<input type="checkbox"/>	Internal and External Security
<input type="checkbox"/>	Educational Technologies
<input type="checkbox"/>	Other _____
3. Research and Innovation Strategy for Smart Specialization (RIS3) Area (select one)	
<input type="checkbox"/>	Information and communication technologies
<input type="checkbox"/>	Biomedicine, medical technologies and bio-pharmacy
<input type="checkbox"/>	Other _____
4. Summary and Objectives of the Student Innovation Proposal	
5. Relevance of the idea	
6. Description of the Problem and the Proposed Solution	
7. Description of the Current Development Stage and Potential of the Idea	
8. Description of the Target Group	
9. Description of the Market Situation, Indicating the Advantages of the Proposed Solution	

PIETEIKUMA ANKETA II

- Nepieciešams pamatot komandas starpdisciplināritāti
- 11. sadaļā nepieciešams norādīt komandā esošos **studentus**



LATVIJAS UNIVERSITĀTE
**INOVĀCIJU
 GRANTI
 STUDENTIEM**

10. Description of the Methods, Technologies, and Activities to Be Applied	
11. Team Description (for each team member), justifying interdisciplinarity <i>Adjust the number of table rows according to the number of team members</i>	
Full Name:	
Higher Education Institution:	Student ID Number:
Level of Study Programme:	Phone Number:
Field of Study:	Email:
Competencies / Strengths	
Responsibilities within the Team	
Motivation to Implement the Student Innovation Proposal	
Impact of Implementing the Student Innovation Proposal on Professional Development	
Full Name:	
Higher Education Institution:	Student ID Number:
Level of Study Programme:	Phone Number:
Field of Study:	Email:
Competencies / Strengths	
Responsibilities within the Team	
Motivation to Implement the Student Innovation Proposal	
Impact of Implementing the Student Innovation Proposal on Professional Development	
Full Name:	
Higher Education Institution:	Student ID Number:
Level of Study Programme:	Phone Number:
Field of Study:	Email:
Competencies / Strengths	

PIETEIKUMA ANKETA III

- Iesniedzot Pieteikumu, Komanda apliecina, ka šobrīd Pieteikumu neīsteno citas augstākās izglītības iestādes organizētajā studentu inovāciju grantu programmā un nesaņem atbalstu.



LATVIJAS UNIVERSITĀTE
**INOVĀCIJU
 GRANTI
 STUDENTIEM**

Responsibilities within the Team		
Motivation to Implement the Student Innovation Proposal		
Impact of Implementing the Student Innovation Proposal on Professional Development		
12. Team Work Schedule		
Time Period	Desired Result / Milestone	Planned work to be done (tasks)
Month 1		
Month 2		
Month 3		
Month 4		
13. Fill Out this Table if You Have Started Economic Activity (registered company or self-employment) Related to the Proposed Idea		
Name:		
Registration Number:		
How is the initiated economic activity related to the proposed idea?		

By submitting the student innovation proposal, the Team confirms that::

- Team members have read and understood the Regulations of the “From Idea to Cambridge” Programme.
- The information provided in the application is complete and accurate.
- The Team is not currently implementing this Proposal in a Student Innovation Grant Programme organised by another higher education institution and is not receiving support for it.
- The idea of the Proposal has not previously been implemented in a Student Innovation Grant Programme organised by another higher education institution.
- I authorise the University of Latvia (UL) to process my personal data for the purposes of the Student Innovation Proposal and its administration.



LATVIJAS UNIVERSITĀTE
INOVĀCIJU
GRANTI
STUDENTIEM

FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI I

Saskaņā ar “Fiksētās summas maksājuma piemērošanas metodiku studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai, inovācijas idejas attīstībai un sākotnējai pārbaudei Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā” 1.1.1.7. pasākuma “Inovāciju granti studentiem” ietvaros” **viena Pieteikuma finansējuma apmērs no projekta līdzekļiem ir līdz 3506,00 EUR.**

Programmas “No idejas līdz Kembridžai” nolikums, pieņemts ar LU 12.03.2026. rīkojumu Nr. 1-4/108



LATVIJAS UNIVERSITĀTE
INOVĀCIJU
GRANTI
STUDENTIEM

FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI II

Piešķirtā finansējuma atbalstāmās izmaksas, kas tieši saistītas ar konkrētu Pieteikuma īstenošanu:

- **ekspertu atlīdzības izmaksas** par individuālo konsultāciju sniegšanu, kas tieši saistītas ar studentu inovāciju Pieteikuma tematiku un vērstas uz studentu inovāciju Pieteikuma mērķu un rezultātu sasniegšanu;
- ar Pieteikuma īstenošanu saistītās **materiālu un pakalpojumu izmaksas**, tostarp laboratoriju, testēšanas aprīkojuma, projektēšanas iekārtu izmantošanas, analīžu veikšanas un materiālu nodrošinājuma izmaksas;
- Komandas **mobilitātes izmaksas** Latvijā un ārvalstīs.

Programmas “No idejas līdz Kembridžai” nolikums, pieņemts ar LU 12.03.2026. rīkojumu Nr. 1-4/108



LATVIJAS UNIVERSITĀTE
INOVĀCIJU
GRANTI
STUDENTIEM

FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI III

Piešķirtā finansējuma neattiecināmās izmaksas:

- nav saistītas ar Pieteikuma īstenošanu;
- pārsniedz apstiprinātajā budžeta tāmē paredzēto attiecināmo izmaksu apmēru;
- nav pamatotas ar atbilstošiem izdevumus attaisnojošiem dokumentiem – rēķiniem un pavadzīmēm;
- radušās ārpus Pieteikuma īstenošanas perioda;
- Komandas vai indivīda atalgojums, prēmijas, piemaksas, stipendijas;
- ikdienas ceļa izdevumu segšana;
- jaunu vai lietotu pamatlīdzekļu iegādes, uzstādīšanas, tehniskās apkalpošanas izmaksas.

Programmas “No idejas līdz Kembrižai” nolikums, pieņemts ar LU 12.03.2026. rīkojumu Nr. 1-4/108



LATVIJAS UNIVERSITĀTE
INOVĀCIJU
GRANTI
STUDENTIEM

FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI III

Finansējums tiks piešķirts, balstoties uz līguma, kas tiek slēgts ar Komandu un LU uzņemšanas brīdī, nosacījumiem.

Piešķirto finansējumu pārvalda LU IAC, un to var izlietot, apmaksājot finansējuma izlietojumā apstiprinātās izmaksas atbilstoši rēķiniem, pavadzīmēm vai citiem norēķina dokumentiem saskaņā ar LU iepirkumu organizēšanas kārtību.

Visos rēķinos, pavadzīmēs vai citos norēķina dokumentos nepieciešams iekļaut atsauci uz projektu: *"Projekts Nr. 1.1.1.7/1/25/A/005 "Latvijas Universitātes inovāciju granti studentiem", LU reģ. Nr. ESS2025/512."*

Programmas "No idejas līdz Kembridžai" nolikums, pieņemts ar LU 12.03.2026. rīkojumu Nr. 1-4/108



BUDŽETA PROJEKTA VEIDLAPAS PIEMĒRS I

Application Budget Project Form						
1	2	3	4	5	6	7
No.	Cost Item Title	Service Provider (if known)	Amount (incl. VAT)	Cost Justifying Document ⁶	Justification of Cost Necessity for Achieving the Application Objectives	Funding Source ⁷ (EU Funds or Private Funding)
1.	Costs of Materials and Services⁸					
1.1.	<i>External SSD drive</i>	<i>Euronics Latvia SLA</i>	<i>139.99</i>	<i>Market research on page 1.1.¹⁰</i>	<i>The product is necessary for storing large amounts of data during prototype development.</i>	<i>EU Funds</i>
...						
		Total:	<i>139.99</i>			
2.	Individual consultations (expert consultation fees)⁹					
2.1.	<i>Programmer consultations, 10 hours</i>	<i>Jānis Bērziņš</i>	<i>605</i>	<i>Market research on page 2.1.</i>	<i>Consultations with a programmer are necessary to define the technical architecture of the project, select appropriate technologies, and avoid significant mistakes during the MVP development phase. They provide professional technical support and validation that will help the team develop their solution in a high-quality and secure manner.</i>	<i>EU Funds</i>
...						
		Total:	<i>605</i>			

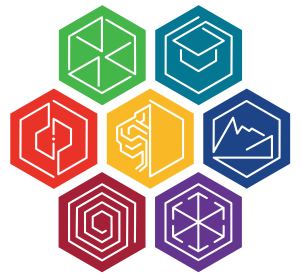
Budžeta projekta veidlapai jāpievieno dokumenti, kas pamato izmaksas (piemēram, cenu aptaujas, piedāvājumi, oficiālo tīmekļa vietņu cenrāži, vēsturiskie dati utt.)!



BUDŽETA PROJEKTA VEIDLAPAS PIEMĒRS II

3. Mobility Costs						
3.1.	<i>Flights Riga-London-Riga (16.-23.08.)¹¹</i>	<i>SLA Averoja</i>	<i>600</i>	<i>Market research on page 3.1.</i>	<i>Flight tickets for 2 people to attend the Cambridge module training (If there are more participants in the team, the costs should be increased proportionally)</i>	<i>EU Funds</i>
3.2.	<i>Transportation Costs (trains, busses etc.)</i>	<i>UK National Rail</i>	<i>200</i>	<i>Market research on page 3.2.</i>	<i>Domestic public transport costs for travel to and from the airport, as well as study visits to London for 2 people (If there are more participants in the team, the costs should be increased proportionally)</i>	<i>EU Funds</i>
3.3.	<i>Accommodation in Cambridge (16.-23.08.)</i>	<i>SLA Averoja</i>	<i>1400</i>	<i>Market research on page 3.3.</i>	<i>Accommodation during Cambridge module training, for 2 people, within the limit set by the Cabinet of Ministers (If there are more participants in the team, the costs should be increased proportionally)</i>	<i>EU Funds</i>
3.4.	<i>UK Visa</i>	<i>UK Visas and Immigration (UKVI)</i>	<i>40</i>	<i>Market research on page 3.4.</i>	<i>UK Visa for the Cambridge module for 2 people (If there are more participants in the team, the costs should be increased proportionally)</i>	<i>EU Funds</i>
3.5.	<i>Travel Insurance</i>	<i>SLA My Insurance</i>	<i>40</i>	<i>...</i>	<i>Description</i>	<i>EU Funds</i>
...						
<i>Total:</i>			<i>2280</i>			

Šajā sadaļā norādītās summas ir 2 cilvēku komandai. Ja komandā ir vairāk dalībnieku, izmaksas ir proporcionāli jāpalielina.



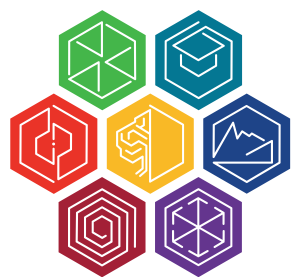
LATVIJAS UNIVERSITĀTE
INOVĀCIJU
GRANTI
STUDENTIEM

BUDŽETU APSTIPRINĀŠANA

Komisija izvērtē izmaksu pamatotību - katrai izmaksu pozīcijai izvērtē iesniegtos izmaksu aprēķinus, pamatojošos dokumentus (cenu aptaujas, statistikas dati, iepriekšējā pieredze, citas vienkāršotās izmaksas utt.).

Nepieciešamības gadījumā komisija veic korekcijas iesniegtajā budžeta projektā, un apstiprina individuālā vienreizējā maksājuma budžeta projektu un plānotos sasniedzamos rezultātus.

Atbalstāmas tikai tādas izmaksas, kas paredzētas inovācijas idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei!



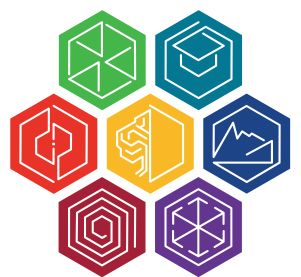
LATVIJAS UNIVERSITĀTE
INOVĀCIJU
GRANTI
STUDENTIEM

FINANSĒJUMA IZLIETOŠANA I

Saskaņā LU iepirkumu organizēšanas kārtību, LU pirkumus plāno un veic, ievērojot principu – **primāri iegādāties preces, pakalpojumus no EIS** (<https://www.eis.gov.lv/EIS/Categories/CategoryList.aspx>) vai **izmantojot LU noslēgtos spēkā esošos centralizēto iepirkumu līgumus.**

Lai veiktu pirkumu, kuru nav iespējams iegādāties EIS vai LU noslēgto spēkā esošo centralizēto iepirkumu līgumu ietvaros, **komandai ir pienākums veikt tirgus izpēti.** Tirgus izpēte ir **vismaz 3 preču piegādātāju vai pakalpojumu sniedzēju aptauja epastā vai interneta vietnē** (ekrānšāviņi).

Minimālais vienas preces vai pakalpojuma apmērs ir EUR 30,00 t.sk. PVN (izņemot mobilitātei)!



LATVIJAS UNIVERSITĀTE
INOVĀCIJU
GRANTI
STUDENTIEM

FINANSĒJUMA IZLIETOŠANA II

Cenu aptaujā tiek aprakstīta nepieciešamība, tehniskā specifikācija un citi svarīgi jautājumi, lai noskaidrotu labāko cenu, piemēram, norādot piegādes vai darbu izpildes laikus u.c.

Norādītos piegādātājus vai pakalpojumu sniedzējus aptaujā sekojošos veidos:

- **aptauja, izmantojot e-pastu** – studentu komandai 2. pielikumā ir jānorāda 3 aptaujāto piegādātāju vai pakalpojumu sniedzēju nosaukumi un e-pastu adreses, papildus pievienojot e-pastu izdrukas, kurās ir redzama pilna sarakste ar datumiem);
- **aptauja, izmantojot internetā publiski pieejamo informāciju** – studentu komandai 2. pielikumā ir jānorāda 3 apskatīto piegādātāju vai pakalpojumu sniedzēju nosaukumi un saites uz konkrēto produktu/pakalpojumu, papildus pievienojot ekrānšāviņus, kuros redzama cena un ekrānšāviņa uzņemšanas datums.

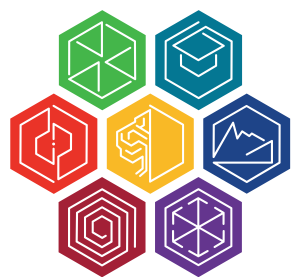


FINANSĒJUMA IZLIETOŠANA III

Aptaujas uzvarētājs ir zemākās cenas bez PVN piedāvātājs.

Pēc tirgus izpētes veikšanas, ir jānosūta šīs kārtības 2. pielikums kopā ar tirgus izpētes gaitas pierādījumiem (izdrukas no e-pasta, ekrānšāviņi) programmas "No idejas līdz Kembridžai" vadītājai Katrīnai Bušai uz e-pasta adresi katrina.busa@lu.lv.

1.1 External SSD drive								
No.	Supplier	Contact information	Offered price in EUR without VAT (21%)	Delivery price in EUR with VAT (21%) *Delivery address: Jelgavas iela 3, Riga, Latvia, LV-1004	Offered price in EUR with VAT (21%)	Total price in EUR with VAT (21%)	Evaluation criteria	Compliance with evaluation criteria
1.	RD Electronics	Phone number: +371 66165555 Email: klientuserviss@rdveikals	132,22	Delivery is free of charge	159,99	159,99	Lowest price	No
2.	Euronics	Phone number (Workdays 10-19): 67 555 888 Email: klientu.centrs@euronics.lv	115,69	Delivery is free of charge	139,99	139,99	Lowest price	Yes
3.	1a.lv	Phone number: 63588024 Email: info@1a.lv Kareivių g. 11B, LT-09109 Vilnius, Lietuva	123,06	Delivery is free of charge	148,90	148,90	Lowest price	No



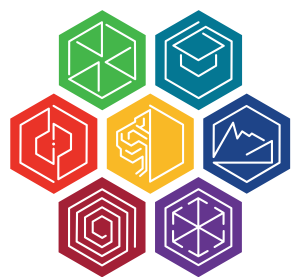
LATVIJAS UNIVERSITĀTE
INOVĀCIJU
GRANTI
STUDENTIEM

FINANSĒJUMA IZLIETOŠANA III

Programmatūru licenču un citu līdzīgu pirkumu tirgus izpētes tiek veiktas **salīdzinot 3 piegādātāju līdzvērtīgus piedāvājumus**, nevis viena piegādātāja atšķirīgus licenču plānus.

Ja programmatūras **licence ir unikāla** un to nav iespējams salīdzināt ar citām tirgū pieejamajām, komandai ir **jāsniedz pamatojums šādu apstākļu objektivitātei**.

Atsevišķos izņēmuma gadījumos, iepriekš saskaņojot ar LU IAC pārstāvi, LU var veikt maksājumus ar karti tikai par programmatūru licencēm, kur nav nepieciešams piesaistīt kartes datus studenta kontam (Open AI, Canva u.c.).

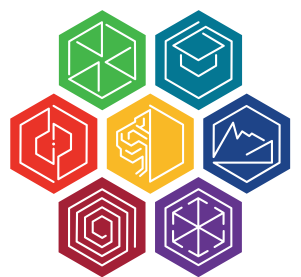


LATVIJAS UNIVERSITĀTE
INOVĀCIJU
GRANTI
STUDENTIEM

FINANSĒJUMA IZLIETOŠANA V

Atsevišķos izņēmuma gadījumos, iepriekš saskaņojot ar LU IAC pārstāvi, studenti var izmaksas par programmatūru licencēm veikt no saviem personiskajiem līdzekļiem un LU FUD grāmatvedība atmaksās studējošajam iztērētos līdzekļus atbilstoši attaisnojuma dokumentiem (EKA čeks, stingrās uzskaites kvīts, konta pārskats) un studējošā iesniegumam brīvā formā, kurā norādīts pirkuma pamatojums. Limits ir 150 EUR ar PVN.

Šie pirkumi ir jāaskaņo ar LU IAC!



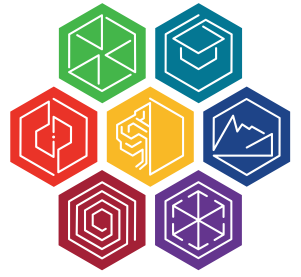
LATVIJAS UNIVERSITĀTE
INOVĀCIJU
GRANTI
STUDENTIEM

MOBILITĀTES IZMAKSU SEGŠANA I

Komandējuma iesniegums ir sagatavojams ne vēlāk kā 14 dienas pirms komandējumā došanās datuma.

Pēc komandējuma iesnieguma apstiprināšanas un komandējuma rīkojuma izdošanas, LU IAC pārstāvis veic transporta biļešu un naktsmītņu rezervēšanu, ja nepieciešams, sagādā apdrošināšanas polises, vīzas un citus ceļojuma dokumentus.

Naktsmītņu izmaksu limits nedrīkst nepārsniegt MK normas pēc MK noteikumiem Nr. 969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” 1.pielikums: <https://likumi.lv/ta/id/220013-kartiba-kada-atlidzinami-ar-komandejumiem-saistitie-izdevumi>



LATVIJAS UNIVERSITĀTE
INOVĀCIJU
GRANTI
STUDENTIEM

MOBILITĀTES IZMAKSU SEGŠANA II

Attiecināmi ir šādi izdevumi:

- visu veidu transporta biļešu un vietu rezervēšanas izmaksas;
- naktsmītņu rezervēšanas un noformēšanas (t.sk. vaučeri) izmaksas;
- ceļojuma (komandējuma) apdrošināšanas polišu noformēšanas izmaksas;
- vīzu un citu ceļošanas dokumentu noformēšanas izmaksas;
- iekšzemes sabiedriskā transporta biļešu izmaksas nokļūšanai starp lidostu, autoostu, naktsmītnēm un komandējuma galamērķa atrašanās vietu;
- izstāžu, konferenču vai tamlīdzīgu izglītojošu pasākumu dalības maksa.



LATVIJAS UNIVERSITĀTE
**INOVĀCIJU
GRANTI
STUDENTIEM**

NO IDEJAS LĪDZ KEMBRIDŽAI

PIRMSINKUBĀCIJAS PROGRAMMA

22.04.-22.08.

UZ TIKŠANOS PROGRAMMĀ!

Jautājumu un neskaidrību gadījumā, droši sazinies ar mani:

inovaciju.granti@lu.lv vai katrina.busa@lu.lv

24.03.2026.